УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ№3
им.Ш.Ш.Адаева с. Катар-Юрт»

_____ А.В.Батеева

План работы школьного краеведческого музея на 2024-2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к

нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с очевидцами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, встреча с ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных

руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Мероприятие	Дата	Ответственные
Утверждение плана работы школьного краеведческого музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024г.	руководитель музея
Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
Работа с сайтами интернета	В течение года	руководитель музея актив музея
Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя предметники

Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, актив музея
Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	руководитель музея учитель истории, ИЗО
Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея актив музея
Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
Поисково-исследовательская работа. Летопись класса.	В течение года	руководитель музея актив музея классные руководители учащиеся 1-9 классов