

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Ш.Ш. Адаева с.Катар-Юрт»**

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол от 30.08.2018 г. №2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом №28-п от 30.08.2018 г.

Директор:

С.А.Магомедова.



Положение №148

**О Паспорте доступности
МБОУ «СОШ№3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт»**

I. Общие положения

1.1. Паспорт доступности (далее-Паспорт) разработан для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ№3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт».

1.2. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов МБОУ «СОШ№3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» требованиям по его доступности различными категориями граждан.

1.3. Нормативно-правовая основа разработки Паспорта:

-Закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2015г № 802-н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

-Письмо Министерства образования и науки России от 12.02.2016г N ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования».

-Конвенция о правах инвалидов (принятая Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. N 61/106).

II. Требования к Паспорту доступности

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством директора или заместителя директора по УВР.

2.2. Форма Паспорта доступности разрабатывается организацией самостоятельно.

2.3. В Паспорте доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов) предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

-по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта.

2.4. Паспорт доступности организации утверждается руководителем организации.

III. Корректировка Паспорта доступности

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

-при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;

-при изменении застройки территории или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений;

-при изменении вида деятельности;

-в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.

IV. Заключительные Положения

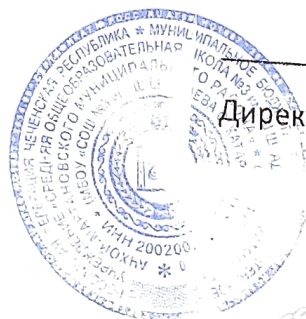
4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

1. The following is a list of the names of the persons who have been elected to the office of the President of the United States since the year 1789.

2. The following is a list of the names of the persons who have been elected to the office of the Vice President of the United States since the year 1789.

Пронумеровано, прошито и

Скреплено печатью на _____



_____ листах

Директор: _____