

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Ш.Ш. Адаева с.Катар-Юрт»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 30.08.2018 г. №2



СОГЛАСОВАНО

председатель ПК
М.С. Умарова
24.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом №28-п от 30.08.2018 г.

С.А.Магомедова.

Положение №42

**о порядке проведения квалификационного испытания
педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждение
соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

1.3.1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014года №276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 23.05.2014 года, № 32408)».

1.4. Квалификационное испытание в письменной форме (далее – квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией школы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Цель и задачи квалификационного испытания

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;
- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- повысить качество педагогической деятельности.

3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания

3.1. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия школы по аттестации педагогических работников образовательных учреждений (далее – аттестационная комиссия) на основании мотивированного представления работодателя с подписью педагогического работника об ознакомлении.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.3. Квалификационное испытание педагогического работника проводится в письменной форме (письменное тестирование) по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4. Время проведения квалификационного испытания – 60 минут.

3.6. Педагогические работники, выполнившие более 75 % заданий квалификационного испытания и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности. В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. Результаты квалификационного испытания заносятся в аттестационный лист (Приложение №1).

3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4.

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность) _____

и

квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6.

Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____ 7.

Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9.

Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

_____ соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

Секретарь аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
--------------------------------------	-----------	-----------------------

Члены аттестационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии
согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____
(подпись)

скреплено печатью на 4

Меморел листях

Директор:

