

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ№3

им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»

(протокол от «02» апреля 2025 г. №6)

УТВЕРЖДАЮ

**Вр.и.о директора МБОУ «СОШ№3
им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»**

_____ Мутаев З.Ш.

Приказ № 355-од от «02» апреля 2025 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

ИМ. Ш.Ш.АДАЕВА С.КАТАР-ЮРТ»

за 2024 год

**с.Катар-Юрт
2025г**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<u>Раздел 1.</u> Общая информация	3
<u>Раздел 2.</u> Особенности управления	7
<u>Раздел 3.</u> Образовательная деятельность	15
<u>Раздел 4.</u> Качество предоставления образовательных услуг.....	49
<u>Раздел 5.</u> Востребованность выпускников школы	60
<u>Раздел 6.</u> Внутреннее оценивание качества образования.....	61
<u>Раздел 7.</u> Кадровая укомплектованность.....	66
<u>Раздел 8.</u> Методическое обеспечение	78
<u>Раздел 9.</u> Библиотечно-информационное обеспечение.....	80
<u>Раздел 10.</u> Материально-техническая база.....	82
Выводы.....	84

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт»
Руководитель	Батеева Аминат Вахитовна
Юридический адрес организации	366607, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Катар-Юрт, ул. Корнукаева, 64
Фактический адрес организации	366607, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Катар-Юрт, ул. Корнукаева, 64
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Тип	Общеобразовательная организация
Учредитель	Учредитель: Ахмадов Х.Р. начальник МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Адрес: 366600, Чеченская Республика, с.Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, дом 127 Тел: 8 (928) Сайт учредителя: http://ooachoy.ru/
Год основания	1975 (2019)
Телефон	8 (928) 003-22-39
Адрес электронной почты	briqantina-3b@mail.ru
Адрес сайта	https://katarschool3.educhr.ru
Лицензия	13.07.2018г №3073 Министерство образования и науки Чеченской Республики
Свидетельство о государственной аккредитации	13.08.2018, №1274, Министерство образования и науки ЧР, ОГРН 108203300840, ИНН 2002002864

При организации и проведении самообследования общеобразовательного учреждения школа руководствовалась следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);
2. Приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3. Приказом МО и Н РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462»;

4. Приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

5. Приказом МО и Н РФ от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324»;

6. Приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 №53-п «Об утверждении Порядка предоставления МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения»;

7. Приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27.04.2018 №145-п «О внесении изменений в Порядок предоставления МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения, утверждённый приказом МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 г. №53-п»;

8. Приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 07.02.2025 № 33-од, «Об организации работы по проведению самообследования ОУ и УДО за 2024 год»;

9. Приказом МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» от 10.02.2024г. № 313-од «О проведении самообследования за 2024 год»;

10. Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт».

Обследуемый период: 2024г.

Самообследование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт», далее Школа, Ачхой-Мартановского муниципального района проводится в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащие сведения о результатах деятельности образовательного учреждения, на основе которых может быть произведена объективная оценка качества работы школы и определены перспективные направления ее развития на следующий отчетный период.

Режим работы:

Школа работает в режиме 5 дневной рабочей недели, уроки по 40 минут 2-10 классы, 1-е классы по 5-ти дневной, уроки по 35-40 минут, на конец 2023 года было 20 классов-комплектов, занятия в 2 смены, начало в 8 ч.00 мин.

Оснащенность кабинетов:

имеется 15 кабинетов, кабинет информатики на 18 рабочих мест, кабинет биологии – химии, кабинет физики, кабинет технологии, спортивный зал, библиотека, актовый зал на 60 посадочных мест, столовая на 60 посадочных мест, кабинет медицинской помощи. В ходе реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» школа в 2022 году получила в пользование 14 ноутбуков, также в 2022 году в ходе реализации проекта «Точка Роста» были оборудованы 2 кабинета по естественно-научной направленности.

Организация питания:

организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов – 213 детей, 1 ребенок с ОВЗ 8 класса.

Школа взаимодействует с общеобразовательными организациями района, тесно сотрудничает с МУ «ЦРБ с. Ачхой-Мартан», РОВД по Ачхой-Мартановскому муниципальному району, МКУ «РДК», МКУ «Центральная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района», ДДЮТиЭ, ДЮЦ, ЭБС, ДДТ, ДЮТ.

Оценка образовательной деятельности:

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;

- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Раздел 2. Особенности управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Задачи и приоритетные направления школы в области управленческой деятельности:

- продолжение использования в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
- участие в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
- использование возможностей сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
- проведение внутренней системы оценки качества образования по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
- обеспечение четкого, безупречного ведения школьной документации.

2.1. Административно - управленческий персонал школы

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж работы в должности
1.	Батеева Аминат Вахитовна	Директор	Высшее	4
2.	Ахмадова Мадина Абдул-Хамидовна	И.о.заместителя директора по учебной работе	Высшее	3
3.	Ибрагимова Тайса Кюраевна	Заместитель директора по воспитательной работе	Высшее	15 лет
4.	Адаева Аминат Бислановна	И.о.заместителя директора по методической работе	Высшее	1
5.	Мажитов Ислам Бесланович	И.о.заместителя директора по информационно-коммуникативным технологиям	Высшее	3

6.	Мухданова Мадина Ражиевна	Главный бухгалтер	Высшее	8 лет
-----------	---------------------------------	-------------------	--------	-------

2.2. Профессиональная переподготовка административно- управленческого персонала:

Административно-управленческий персонал	Количество
Всего	6
Прошедший профессиональную переподготовку менеджмента в образовании	6
Получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет.	6

К управлению привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет);
- родители (классные родительские комитеты, родительский комитет школы);
- учащиеся (школьное ученическое самоуправление).

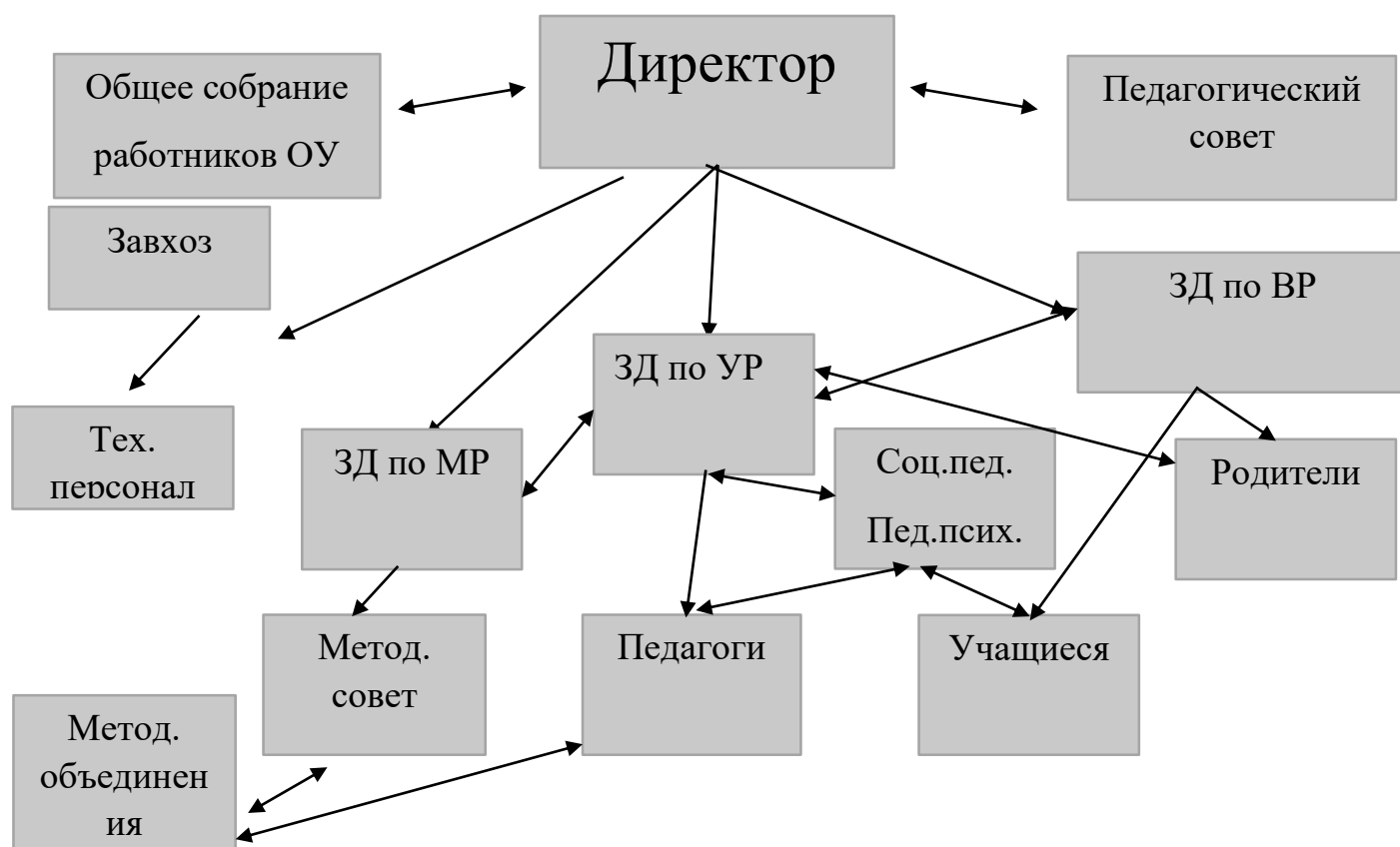
2.3. Структура управления в школе:

➤ Вертикальная:

директор – заместители директора, учителя, классные руководители – обучающиеся – родители.

➤ Горизонтальная:

- педагогический совет – учитель, учащийся, родитель;
- профессиональные объединения педагогов – методический совет(МС);
- профессиональные объединения педагогов – методические объединения (МО);
- совет обучающихся – ученики школы;
- совет профилактики – педагоги, обучающиеся, родители;
- родительский комитет – родители, директор школы, классные руководители.



2.4. Органы управления, действующие в школе, опираются на должностные инструкции:

- разработанные в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;
- на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.;
- с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015);
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

2.5. Функции органов управления, действующих в школе:

Наименование органа	Функции
---------------------	---------

Директор	Осуществление общего руководства Школой: ✓ непосредственно управляет учреждением, организацией в соответствии с лицензией, уставом и свидетельством об аккредитации; ✓ совместно с общественными организациями, советами образовательного учреждения организует разработку и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава учреждения, правил внутришкольного распорядка и т.д.; ✓ определяет структуру управления школой; ✓ решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности школы; ✓ формирует контингенты учащихся, обеспечивает их социальную защиту; ✓ содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, регулирует деятельность общественных в т.ч. детских и молодежных организаций, разрешенных законом; ✓ распоряжается имеющимися средствами и имуществом, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств школы; ✓ является государственным опекуном (попечителем) учащихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.), принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей, принимает меры к их розыску и возвращению к учебному процессу в школе.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе, имеет право: ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

	✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: ✓ развития образовательных услуг; ✓ регламентации образовательных отношений; ✓ разработки образовательных программ; ✓ выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; ✓ материально-технического обеспечения образовательного процесса; ✓ аттестации, повышения квалификации педагогических работников; ✓ координации деятельности методических объединений.
Заместитель директора по учебной работе (ЗД по УР)	Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебной работе являются: ✓ организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса; ✓ организация разработки и реализации образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения; ✓ методическое руководство педагогическим коллективом; ✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.
Заместитель директора по воспитательной работе (ЗД по ВР)	Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются: ✓ организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися; ✓ методическое руководство воспитательным процессом; ✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.
Родительский комитет	Деятельность школьного родительского комитета регулируется Законом «Об образовании» и Положением «О родительском комитете школы», принятым директором каждого конкретного учебного заведения. Это ежегодно избираемый орган школьного управления, основной задачей которого является защита прав учащихся, а также укрепление

	связи между педагогическим коллективом, общественностью, местными органами управления и учащимися. На протяжении всего процесса обучения ребенка родители имеют целый ряд обязанностей, среди которых: ✓ соблюдение правил внутреннего распорядка образовательной организации и требований режима занятий; ✓ соблюдение порядка регламентации отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями, установленного в образовательной организации; ✓ многое другое (ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям (ЗД по ИКТ)	Основными направлениями деятельности заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям являются: ✓ организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса; ✓ установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.
Заведующий хозяйственной частью (Завхоз)	Основными направлениями деятельности завхоза являются: ✓ организация хозяйственной деятельности Школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности; ✓ руководство коллективом младшего обслуживающего персонала; ✓ осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Школы.
Заместитель директора по методической работе (ЗД по МР)	Основные направления деятельности заместителя директора по методической работе: ✓ обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; ✓ создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования.
Методический совет	Является консилиумом опытных педагогов-профессионалов: ✓ координирует и контролирует работу методических объединений; ✓ рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;

	✓ рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их; ✓ анализирует результаты работы методических объединений; ✓ оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений.
Методические объединения	✓ планирование деятельности МО. ✓ оказание научно-методической поддержки членам МО. ✓ анализ деятельности МО.

2.6. Реализация принципа демократического государственно-общественного характера управления: осуществляется в рамках совместная работы с родительской общественностью. Партнерство с родителями как основными заказчиками образовательных услуг объявлено одним из стратегических направлений работы школы. Общая идея работы с родителями в том, что они должны принимать самое активное участие в формировании успешной личности своего ребенка, приобщаясь к различным мероприятиям, проводимым школой.

Общественно-государственный характер управления обеспечивается взаимодействием: Общего собрания работников ОУ, Педагогического совета, Родительского комитета, что создает предпосылки для обеспечения государственно-общественного управления в школе.

Формы сбора информации и обмена мнениями проходит через:

- Анкетирование всех участников образовательного процесса.
- Родительские собрания.
- Дни открытых дверей.
- Наличие на сайте ОУ возможности диалога с потребителями и партнерами о стратегии развития ОУ.
- Наличие инициатив сотрудников по улучшению педагогической, управленческой практики.

2.7. Осуществление учебно-методической работы в Школе

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является научно – методическая работа.

В Школе функционирует методический совет и два методических объединения:

- учителей начальной школы;
- классных руководителей;

В 2024 году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. Нормативно – правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно – воспитательной работы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями);
- Закона Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике» от 30 октября 2014 года № 37-РЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 126-ФЗ от 24.07.1998г. (с последними изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №286).
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022г. №992.
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. №1014.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. №287).
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022г. №993.
- Федеральный государственный образовательный стандарт СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2022г. №732;
- - Федеральная образовательная программа среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- - Примерной основной образовательной программы основного общего образования одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22);
- - Методических рекомендаций ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по разработке учебного плана для общеобразовательных организаций Чеченской Республики (на 01.09.2024г.)
- - ООП ООО МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт.
- - Уставом МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт»;

С переходом на обновленные ФГОС, образовательные организации разрабатывают учебный план только на основе требований обновленных ФГОС по уровням общего образования, с учетом Федеральной основной образовательной программы (ФОП) и Федеральным учебным планом (ФУП).

Учебный план школы составлен на основе примерного учебного плана примерной ООП НОО, ООО и СОО – 4-й вариант, с учетом методических рекомендаций по разработке учебного плана для общеобразовательных организаций Чеченской Республики.

Учебный план является частью ООП образовательной организации сохраняет структуру, образовательные области и максимально допустимую нагрузку обучающихся в соответствии с ФГОС.

В учебном плане соблюдены принципы преемственности, как между уровнями обучения, так и в содержании учебного материала, последовательности в сроках, темпах обучения. В плане отражены, обязательная часть учебного плана и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Педагогический коллектив школы ориентирован на создание методически обоснованного и логически выстроенного образовательного пространства через обязательную часть учебного плана и часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- наполнение основных компонентов;
- номенклатуру предметов, сохраняющую взаимодействие между областями знаний;
- определение нагрузки по определенным предметам и циклам;
- привлечение новых форм, методов и педагогических технологий обучения.

Основными задачами, реализуемыми через учебный план, являются:

- обеспечение оптимального уровня образованности ребенка, его адаптации к условиям социума и культурной среды;
- создание условий для реализации индивидуальных способностей каждого ребенка и учителя в процессе сотрудничества.

Для успешной реализации учебного плана возможно осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий. При необходимости допускается интеграция форм

обучения, например очного и электронного обучения и использованием дистанционных технологий.

Учебный план составлен на основе требований ФГОС и ФОП, рассчитан на 34 учебных недель в год. Продолжительность уроков в I – XI классах составляет 40-45 минут.

Основная образовательная программа реализуется через предметы учебного плана и внеурочную деятельность.

Образовательный процесс по ООП СОО осуществляется по универсальному профилю и социально-экономическому профилю.

По универсальному профилю для обеспечения изучения на углубленном уровне учебного предмета «Математика» переданы по 3 часа в 10-11 классах из части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение на углубленном уровне учебного предмета «Обществознание» переданы по 1 часу из части, формируемой участниками образовательных отношений, и по 1 часу в 10 классах с учебного предмета «Физическая культура», для увеличения количества часов, отводимых на учебный предмет «Родная литература», переданы с учебного предмета «Родной язык» по 1 часу в 10-11 классах.

По социально-экономическому профилю для обеспечения изучения на углубленном уровне учебного предмета «Математика» переданы по 3 часа в 10-11 классах из части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение на углубленном уровне учебного предмета «История» переданы по 1 часу из части, формируемой участниками образовательных отношений, и по 1 часу в 10 классах с учебного предмета «Физическая культура», для увеличения количества часов, отводимых на учебный предмет «Родная литература», переданы с учебного предмета «Родной язык» по 1 часу в 10-11 классах.

3.2. Информация об организации образовательного процесса

Общее число учащихся

Классы	На начало 2024 года		На конец 2024 года	
	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во классов	Кол-во обучающихся
1	2	52	2	51
2	3	64	2	46
3	2	52	3	67
4	2	50	2	52
Всего в начальной школе	9	218	9	216
5	2	40	2	54

6	2	59	2	55
7	2	46	2	44
8	2	43	2	58
9	2	53	2	44
Всего в основной школе	10	241	10	255
10	1	9	1	18
11	-	-	1	15
Всего в старшей школе	1	9	2	33
ИТОГО по ОУ	20	468	21	504

Статистика показателей за 2022–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	На конец 2022 года	На конец 2023 года	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	473	468	504
	– начальная школа	222	219	216
	– основная школа	242	241	255
	– средняя школа	9	9	33
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	-	-	-
	– начальная школа	-	-	-
	– основная школа	—	-	-
	– средняя школа	—	-	-
3	Не получили аттестата:	1	1	-
	– об основном общем образовании	—	1	-
	– среднем общем образовании	1	-	-
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:	—	3	2
	– в основной школе	—	3	2
	– средней школе	—	-	-

-

Характеристика содержания образования

Образовательная программа	Начального общего образования в соответствии с ФГОС.
----------------------------------	--

	Основного общего образования в соответствии с ФГОС.
	Среднего общего образования в соответствии с ФГОС.
Содержание школьного компонента учебного плана по ступеням обучения и классам	Среднее общее образование: предметные курсы – 2 часа в неделю в 10 кл.
Программа обучения в начальной школе	УМК «Школа России»
Направления инновационной деятельности	Новые технологии обучения внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО Внедрение курса ОРКСЭ 4 класс
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский язык
Изучаемый родной язык	Чеченский язык
Изучаемые иностранные языки	Английский язык – 2-11 классы

Структура реализации образовательных программ:

Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2024 года школа реализует следующие образовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с НОДА;
 - адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (Вариант 2)

С 1 сентября 2024 года МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На педсовете 26.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП всех уровней в программах по физкультуре расширили количество модулей по отдельным видам спорта. В ООП НОО и ООО включили модули по дзюдо, биатлону и городошному спорту. На уровнях ООО и СОО программу по физкультуре дополнили модулем «Компьютерный спорт».

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Уровень образования	Наименование (направленность) образовательной Программы	Нормативный срок освоения	Количество классов	Численность обучающихся
Начальное общее 1-4кл.	Общеобразовательная	4 года	9	216
Основное общее 5-9кл.	Общеобразовательная	5 лет	10	255
Среднее общее 10-11кл.	Общеобразовательная	2 года	2	33

Внедрение новых учебных предметов

С 1 сентября 2024 года МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения новых предметов разработаны дорожные карты:

- дорожная карта по введению предмета «Труд (технология)»;
- дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2024 году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы на конец 2024 года.

Структура классов	Количество обучающихся по уровням образования										
	1 уровень				2 уровень					3 уровень	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего	51	46	67	52	54	55	44	58	44	18	15
Общеобразовательные классы (на 1уровне указать систему, УМК:Л.Занков, Н.Виноградова, др.)	Школа России										
Классы – комплекты	9				10					2	
Отдельные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по общеобразовательной программе (количество)	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Дети-инвалиды	1		2	-		1	1	2	-	1	-

Структура реализации адаптированных образовательных программ:

На конец 2024 года в школе 3 ребенка с ОВЗ, все обучаются по адаптированным образовательным программам:

Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения	Класс	Количество обучающихся
Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования с ОВЗ (НОДА). Вариант 6.1.	5 лет	8	2
Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (Вариант 2)	5 лет	1	1

В Школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

- общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводят педагог-психолог.

Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционной работы, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и письменной речью. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

Применение ЭОР и ЦОР

В 2024 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы.

МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2024 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).

3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» выполнены на 100 процентов. По состоянию на 31.12.2024 в МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:

- обучающихся – 100 процентов;
- родителей – 100 процентов;
- педагогических работников – 100 процентов.

Профили обучения

В 2024/25 году обучающихся:

- 10 класс – 18;
- 11 – 15;

Профили и предметы на углубленном уровне

Профиль	Профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2021/22 учебном году	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2022/23 учебном году	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024/25 учебном году
Технологический	Математика. Физика. Информатика	0	0	0	0
Естественно-научный	Математика. Биология. Химия	0	0	0	0
Социально-экономический	Математика. География. Обществознание	0	0	0	8
Гуманитарный	Иностранный язык. История. Литература	0	0	0	0

Универсальный	История Математика.	0	0	19	25
---------------	------------------------	---	---	----	----

3.3. Учебный план

Учебные планы 1-х и 2–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС НОО-2021), 5-х и 6–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

Учебный план Школы составляется на основании примерного базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная программа школа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Распределение образовательной недельной нагрузки

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам						
	1	2 - 4	5	6	7	8-9	10-11
Урочная	21	23	29	30	32	33	37
Внеурочная	10	10	10	10	10	10	10

Учебный план для I-IV классов образовательного учреждения сохраняет структуру, образовательные области и максимально допустимую нагрузку обучающихся в соответствии со стандартом и ПООП НОО.

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам			
	1	2	3	4

Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	10	10	10	10

Учебный план для V-IX классов составлен на основе учебного плана ООП ООО в соответствии требований ФГОС ООО РФ и ФОП для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ним изучается родной язык, один из языков народов Российской Федерации, в IX классах на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Учебный план для V-IX классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебных недель в году, для IX классов – 34 учебные недели. Продолжительность урока в V – IX классах составляет 40 минут.

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам				
	5	6	7	8	9
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10	10

Учебный план для X-XI классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в году для X-XI классов. Продолжительность урока в X —XI классах составляет 40 минут.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося — не менее 2170 часов (не менее 31 часа в неделю) и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам	
	10	11
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

3.4. Переход на обновленные ФГОС

Во втором полугодии 2022/23 учебного года школа проводила подготовительную работу по переходу с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального

общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» разработало и утвердило дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности.

В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования, вынесло на общественное обсуждение перевод всех обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение у 96 процентов участников обсуждения. Для выполнения новых требований и качественной реализации программ в МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» на 2023 год запланирована масштабная работа по обеспечению готовности всех участников образовательных отношений через новые формы развития потенциала.

Деятельность рабочей группы в 2022–2023 годы по подготовке Школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как хорошую: мероприятия дорожной карты реализованы на 100 процентов.

С 1 сентября 2023 года МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» приступила к реализации ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в 1-х и 5-х классах. Школа разработала и приняла на педагогическом совете 05.08.2023 (протокол № 1) основные общеобразовательные программы – начального общего и основного общего образования, отвечающие требованиям новых стандартов, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов согласно новым требованиям.

3.5. Календарный учебный график (КУГ)

Календарный учебный – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования. КУГ определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей;
- сроки и продолжительность каникул;
- ➤ сроки проведения промежуточных аттестаций.

Календарный учебный график МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» составлен:

- на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

➤ с учётом мнений участников образовательных отношений.

Календарный учебный график на каждый учебный год принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директором Школы.

Продолжительность учебного года

Дата начала учебного года – 02.09.2024 г.

Дата окончания учебного года:

26.05.2025 г. – 1 классы

26.05.2025 г. – 9, 11 классы

26.05.2025 г. – 2-8, 10 классы

1.3 Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели;

во 2-8, 10 классах – 34 недели;

в 9, 11 классах – 34 недели (без учета сроков государственной итоговой аттестации)

Регламентирование образовательного процесса на учебный год

классах и на полугодия в 10-11 классах:

Продолжительность учебных четвертей в 1-х классах

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	Учебные недели / каникулы (дней)
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8 недель
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8 недель (28.12.)
3 четверть	09.01.2025	28.03.2025	10 недель
4 четверть	07.04.2025	26.05.2025	7 недель
Итого в учебном году			33 недели

Продолжительность учебных четвертей во 2-11-х классах

2.2. Продолжительность учебных периодов

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало	Окончание	Учебные недели / каникулы (дней)
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8 недель
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8 недель (28.12.)
3 четверть	09.01.2025	28.03.2025	11 недель
4 четверть	07.04.2025	26.05.2025	7 недель
Итого в учебном году			34 недели

Продолжительность каникул в течение учебного года, количество выходных и праздничных дней:

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10 календарных дней
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11 календарных дней
Дополнительные каникулы	15.02.2025	24.02.2025	9 календарных дней
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9 календарных дней
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97 дней
Праздничные дни			8

2-11 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	

Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10 календарных дней
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11 календарных дней
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9 календарных дней
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97 дней
Праздничные дни			8

Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю

Продолжительность учебной недели в 1-111-х классах – 5 дней (понедельник – пятница).

Расписание звонков

Расписание уроков составляется на основе Учебного плана, утвержденного директором школы, требований СанПиН, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

Расписание звонков 1-11- х классов

I смена		
	Время	Перемена
1	8:00-8:40	5
2	8:45-9:25	5
3	9:30-10:10	10
4	10:20-11:00	5
5	11:05-11:45	5
6	11:50-12:30	5
7	12:35-13:15	
II смена		
	Время	Перемена
1	13:40-14:20	5
2	14:25-15:05	5

3	15:10-15:50	10
4	16:00-16:40	5
5	16:45-17:25	5
6	17:30-18:10	5
7	18:15-18:55	
	1 класс (1 полугодие)	
1	8:30-9:05	5
2	9:10-9:45	5
3	9:50-10:25	15
4	10:40-11:15	5
5	11:20-11:55	
	1 класс (2 полугодие)	
1	8:30-9:10	5
2	9:15-9:55	5
3	10:00-10:40	15
4	10:55-11:35	5
5	11:40-12:20	

Расписание уроков

При разработке расписания учебных занятий учитывались следующие нормативные документы:

➤ Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189.

➤ Устав ОУ.

➤ Правила внутреннего распорядка.

➤ Учебный план, утвержденный директором школы.

Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

Расписание учебных занятий учитывает выполнение следующих требований:

- создание оптимальных условий для обеспечения эффективного труда обучающихся;
- обеспечение высокого уровня эффективности труда педагога, профилактики снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели;
- учет материально-технических условий образовательного учреждения;
- соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих работу образовательного учреждения.

При составлении расписания учебных занятий учитывалось:

- работа школы в две смены;
- данные о дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;
- чередование учебных предметов в течение учебного дня и недели по степени сложности;
- чередование основных предметов с уроками физической культуры, технологии, искусства, ОБЗР.

Медицинское обслуживание

В Школе создана комфортная здоровьесберегающая образовательная среда: имеется медицинский кабинет, контроль за оснащением которого осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Прикрепленной к школе медицинской сестрой проводятся медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация и другие профилактические мероприятия.

Организация питания

В Школе организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов и детей из социально-незащищенных семей. На конец 2024 года это 43 % от общего количества обучающихся Школы, учащиеся 1-4х классов – 213 ребенка.

Продолжительность урока:

40 минут – 5 -9 классы

3.6. Режим работы школы

Длительность учебной недели – 5 дней (понедельник – пятница), учебные занятия начинаются не раньше 08⁰⁰ часов. В субботу, воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики) общеобразовательные учреждения не работают.

На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы общеобразовательного учреждения.

Данный годовой календарный график составлен без учёта переноса праздничных дней.

Период учебной деятельности	2-11-е классы
Учебная неделя (дней)	5
Урок (минут)	40
Перерыв (минут)	10 минут
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

Праздничные дни:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января 2024 года – Новогодние каникулы;
7 января 2024 года – Рождество Христово;
23 февраля 2024 года – День защитника Отечества;
8 марта 2024 года – Международный женский день;
1 мая 2024 года – Праздник Весны и Труда;
9 мая 2024 года – День Победы;
6 ноября 2023 года (*перенос праздничного дня 4 ноября*) – День народного единства.

Нерабочие праздничные дни федерального уровня:

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января 2025 года – Новогодние каникулы;
7 января 2025 года – Рождество Христово;
23 февраля 2025 года – День защитника Отечества;
8 марта 2025 года – Международный женский день;
1 мая 2025 года – Праздник Весны и Труда;
9 мая 2025 года – День Победы;
4 ноября 2025 года – День народного единства.

Перенос выходных дней:

30, 31 декабря 2024 г.
24 февраля 2025 г.;
10 марта 2025г.,
2 мая 2025 г.

Региональные нерабочие праздничные дни:

23 марта - День Конституции Чеченской Республики (Указ Главы Администрации Чеченской Республики от 24 марта 2003 г. № 34 «О Дне Конституции Чеченской Республики» (ежегодный нерабочий, праздничный день);
16 апреля - День мира в Чеченской Республике Указ Президента Чеченской Республики от 4 мая 2009 г. № 155 «Об объявлении 16 апреля Днем мира в Чеченской Республике» (ежегодный нерабочий, праздничный день);
31 марта, 1, 2 апреля 2025 года – Ураза Байрам (Указ Главы ЧР издается ежегодно).
28 декабря, 27 марта, 28 марта учебные занятия проводятся по расписанию понедельника.

26 мая учебные занятия проводятся по расписанию пятницы.

По темам, выпадающим по расписанию на 16 апреля (среда), 1 мая (четверг), 2 мая (пятница), в целях реализации учебного плана ООП НОО в полном объеме рекомендуется использовать резервные часы программы, объединение смежных тем.

Сроки проведения ВПР в 5,6,7,8,10 классах: 11 апреля – 16 мая 2025 г.

Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия в МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп продленного дня, индивидуальные, групповые и элективные занятия, занятия внеурочной деятельности организуются не ранее чем через 40 минут после основных занятий. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Расписание внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-35 минут. Начало занятий в 8.00, пропуск обучающихся в школу с 7.30. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

3.7. Воспитательная деятельность Школы

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Воспитательная работа 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «СОШ № 3 им. Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в Школе проведено 4 общешкольных мероприятия, 10 единых классных часов, 4 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальной войны, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ, приказом от 19.02.2024 № 41/2 в МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» в период с 19.02.2024 по 27.12.2024 проведены следующие мероприятия:

1. Образован организационный комитет по проведению в МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» в 2024 году мероприятий в честь Года семьи в следующем составе:

Председатель: директор МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» Батеева А.В.

Члены:

- и.о.заместителя директора по УР Адаева А.Б.;
- и.о.заместителя директора по Нашаева А.А.;
- советник директора по воспитанию Мутаев З.Ш.;
- председатель совета родителей Нуралиева Э.М. (по согласованию).

2. Утвержден план основных мероприятий МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт», посвященных Году семьи. В план включены мероприятия по трем направлениям:

- организационные мероприятия;
- мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей среди детей и молодежи;
- мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказанию помощи семьям и детям.

3. В рамках плана основных мероприятий в период с 19.02.2024 по 27.12.2024 проведены следующие школьные мероприятия:

Мероприятие	Срок и	Ответствен ный	Количес тво участник ов
Общешкольная линейка, посвященная открытию Года семьи	20.02 .2024	Советник директора по воспитатель ной работе Мутаев З.Ш.	87 обучающ ихся
Конкурс сочинений «Я и моя семья – вместе в будущее», «История моей семьи»	21.02 .2024 – 31.01 .2024	Учителей русского языка и литературы Арсимерзуев а З.А.	45 обучающ ихся

Всего в 2024 году охвачены мероприятиями к Году семьи 100 процентов обучающихся школы и 100 процентов семей обучающихся.

Было проведено анкетирование с целью исследования семейных ценностей, нравственных позиций современных школьников в отношении к семье. По результатам анкетирования обучающихся можно следующие выводы:

- для 100% опрошенных на первом месте семья;
- почти все старшеклассники считают, что залогом счастливой семейной жизни могут быть только браки, заключенные по любви.

Заключение:

Анализируя уже сложившуюся в школе систему программы воспитания можно сказать: всем классным руководителям и педагогам, принимающим то или иное участие в воспитательном процессе продолжать активную работу по становлению личности ребенка, проявлять инициативу и ответственность, вносить весомый вклад в развитие воспитательной системы школы.

Реализация плана к Году семьи

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ, приказом от 19.02.2024 № 41/1 в МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» в период с 19.02.2024 по 27.12.2024 проведены следующие мероприятия:

№ п / п	Наименование мероприятия	Уровень проведения мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Наиболее значимые школьные мероприятия				
1.1. Работа с учениками				
1	Общешкольная линейка, посвященная открытию Года семьи	Общешкольный	Февраль	Директор, советник директора по воспитанию

2	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Всероссийский, классный	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
3	Конкурсно-развлекательная программа «Семь плюс Я – получается семья»	Общешкольный	Март	Советник директора по воспитанию
4	Выставки творческих работ, выполненных детьми и их родителями, «Очумелые ручки»	Классный, общешкольный	Март, октябрь	Классные руководители
5	Конкурс рисунков «Я и моя семья»	Общешкольный	Март	Советник директора по воспитанию
6	Спортивный семейный праздник «Спорт – это жизнь»	Общешкольный	Апрель	Советник директора по воспитанию
7	Семейный праздник «Папа, мама, я – читающая семья»	Классный	Май	Классные руководители
8	Тематические выставки, посвященные Году семьи	Общешкольный	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	Классный	В течение года	Классные руководители
11	Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи	Общешкольный	Декабрь	Директор, советник директора по воспитанию
1.2. Работа с родителями				

1	Родительское собрание «Семья – основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	Классный	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Общешкольный	Май	Советник директора по воспитанию
2. Участие в наиболее значимых федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях				
1	Участие в конкурсе «Семья года»	Региональный, всероссийский	В течение года	Советник директора по воспитанию
2	Торжественные мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	Всероссийский	Июль	Советник директора по воспитанию
3	Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца	Всероссийский	Октябрь	Советник директора по воспитанию
4	Торжественные мероприятия по чествованию многопоколенных семей ко Дню пожилого человека	Всероссийский	Октябрь	Советник директора по воспитанию
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Всероссийский	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
6	Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству	Всероссийский	В течение года	Советник директора по воспитанию

7	Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний	Всероссийский	Сентябрь	Классные руководители
---	--	---------------	----------	-----------------------

3. Участие в культурно-массовых, спортивных, общественных мероприятиях

1	День защиты детей «Праздник моей семьи»	Всероссийский	Июнь	советник директора по воспитанию
2	Участие во Всероссийском конкурсе детского творчества «Моя семья»	Всероссийский	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
3	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений. Темы семьи, семейных ценностей	Всероссийский	В течение года	советник директора по воспитанию

4. Участие в мероприятиях по укреплению ответственного родительства

1	Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Всероссийский	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
---	---	---------------	----------	----------------------------------

5. Участие в мероприятиях по укреплению у детей и молодежи семейных ценностей

1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы, посвященные семье, семейным ценностям и традициям	Всероссийский	В течение года	Педагоги
2	Цикл мероприятий «Читаем всей семьей» на российских	Всероссийский	В течение года	Педагог-библиотекарь

	книжных фестивалях и ярмарках			
3	Проект «Моя семья – Россия»	Всероссийский	В течение года	Советник директора по воспитанию
6. Участие в информационно-коммуникационных мероприятиях				
1	Участие в создании тематического контента в рамках духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, продвижения семейных ценностей, поддержки детства и материнства	Всероссийский	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-библиотекарь

Всего в 2024 году охвачены мероприятиями к Году семьи 100 процентов обучающихся школы и 75 процентов семей обучающихся.

4. В течение года обучающиеся и родители приняли участие в наиболее значимых федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях:

Было проведено анкетирование с целью исследования семейных ценностей, нравственных позиций современных школьников в отношении к семье. По результатам анкетирования обучающихся можно следующие выводы:

- для 100% опрошенных на первом месте семья;
- почти все старшеклассники считают, что залогом счастливой семейной жизни могут быть только браки, заключенные по любви.

Задачи и приоритетные направления школы в области воспитания:

- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс и процесс самоуправления школой;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни;

- развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- развитие ученического самоуправления, способствование социализации учащихся;
- формирование убеждения, мировоззрения, подготовка их к жизни в условиях современной действительности;
- использование инновационных подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы;
- вовлечение учащихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях;
- усиление воспитательной функции школы через развитие социально-активной, творческой, здоровой личности, формирование гражданственности, трудолюбия, уважение к обычаям и традициям своего народа, правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

При составлении плана воспитательной работы школы учитываются возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- гражданско-правовое воспитание учащихся;
- работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, негативных привычек;
- профилактическая работа с родителями;
- мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- привлечение к участию в спортивно - массовых мероприятиях;
- работа по предупреждению суицидов;
- мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональному взаимодействию;
- совместная работа Школы с внешкольными организациями ПДН и т.д.

Все эти направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Образовательная деятельность направлена на формирование целостной системы универсальных учебных действий, а также на приобретение обучающимися опыта самостоятельной учебной деятельности и личной ответственности за результат образования. С этой целью используются различные практики, которые реализуются через аудиторные часы, индивидуальные консультации и кружки в системе дополнительного образования, занятия в рамках внеурочной деятельности.

Школа регулярно проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводятся с участием обучающихся и их законных представителей, родителей. Также систематически проводится работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

С 1 сентября 2022 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 5 сентября 2022 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2024/25 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–10-х классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

План внеурочной деятельности в 1-4 классах

Направления курсов внеурочной деятельности	Наименование программы внеурочной деятельности	Классы				
		1	2	3	4	Всего часов в неделю
Занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей	Учебный курс «Занимательная грамматика»			1		1

	Учебный курс «В гостях у сказки»	1	1			2
	Учебный курс «Занимательный английский»		1	1	1	3
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Учебный курс «Читаем, считаем, наблюдаем»	1	1	1	1	4
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Классный час «Разговоры о важном»	1	1	1	1	4
	«Орлята России»	1	1	1	1	4
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Учебный курс «Здоровейка»	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	«Волшебный мир искусства»	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Итого часов		5	6	6	5	22
Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений (внеурочной деятельности)		165	204	204	170	743

План внеурочной деятельности в 5-9 классах

Курсы внеурочной деятельности по видам деятельности	Наименование программы ВД	Классы					Итого часов а неделю
		5	6	7	8	9	
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Классные часы «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	5
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей/занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности)	Удивительный английский язык «Клуб говорения»			1	1	2	4
	Проектная мастерская	1	1	1	1	1	5
	Точка Роста. Учебный курс «Юный биолог»	1	1	1			3
	Точка Роста. Учебный курс «Юный физик»				1	1	2
Занятия, направленные на дополнительное изучение	Волшебная кисточка	0,5	0,5	0,5			1,5
	Веселая нотка	0,5	0,5	0,5	0,5		2

предметов и предметных областей							
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Учебный курс «Учимся для жизни»	1	1	1	1	1	5
Развитие личности и самореализации	Учебный курс «Шахматы»	1	1	0,5			2,5
	Школьный театр «Креатив»	1	0,5	0,5	0,5		2,5
	Школьный музей				1	1	2
	Учебный курс «Юный психолог»	0,5	0,5				1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Учебный курс «Прикладно-ориентированная физическая культура»	0,5	1	1	1	1	4,5
	Школьный спортивный клуб «Горец»	1	1	1	1	1	5
Занятия, направленные на удовлетворение профорientационных интересов и потребностей обучающихся	«Россия-Мои горизонты»		1	1	1	1	4
	«Дорога в страну профессий»	1					1
Итого:		10	10	10	10	10	50
Учебные недели		34	34	34	34	34	34
Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений (внеурочной деятельности)		340	340	340	340	340	1700
ВСЕГО часов по учебному плану		996	1030	1098	1132	1132	7038

План внеурочной деятельности в 10-11 классах

Направления курсов внеурочной деятельности	Наименование программы внеурочной деятельности	Классы		Всего часов в неделю	Всего часов в год
		X 2024-2025	XI 2025-2026		
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Классный час «Разговоры о важном»	1	1	2	68
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Учебный курс «Финансовая грамотность. Цифровой мир»	1	1	2	68
Занятия, направленные на удовлетворение	Учебный курс «Россия-Мои горизонты»	1	1	2	68

профориентационных интересов и потребностей обучающихся					
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Спортивный клуб «Горец»	1	1	2	68
	Курс «Семьеведение»	1	1	2	68
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей)	Практикум по русскому языку	1	1	2	68
	Написание сочинений разных жанров	1	1	2	68
	Практикум по математике	1	1	2	68
	Практикум по обществознанию	1	1	2	68
	Практикум по английскому языку	1	1	2	68
ИТОГО		10	10	20	680
Учебные недели		34	34	34	-
Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений (внеурочной деятельности)		340	340	680	680
ВСЕГО часов по учебному плану (с учетом внеурочной деятельности)		374	374	748	2992

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В мае 2024 года Школа организовала проведение обучающих онлайн-семинаров для учителей совместно со специалистами ЦПМСС и специалистами центра «Катарсис» по вопросам здорового образа жизни, диагностики неадекватного состояния учащихся. Школа проводила систематическую работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности

за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

Духовно-нравственное воспитание

Задачи и приоритетные направления школы в области духовно-нравственного воспитания:

В первую очередь формирование духовно-нравственное и гражданской – патриотического сознания учащихся.

В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания школьников:

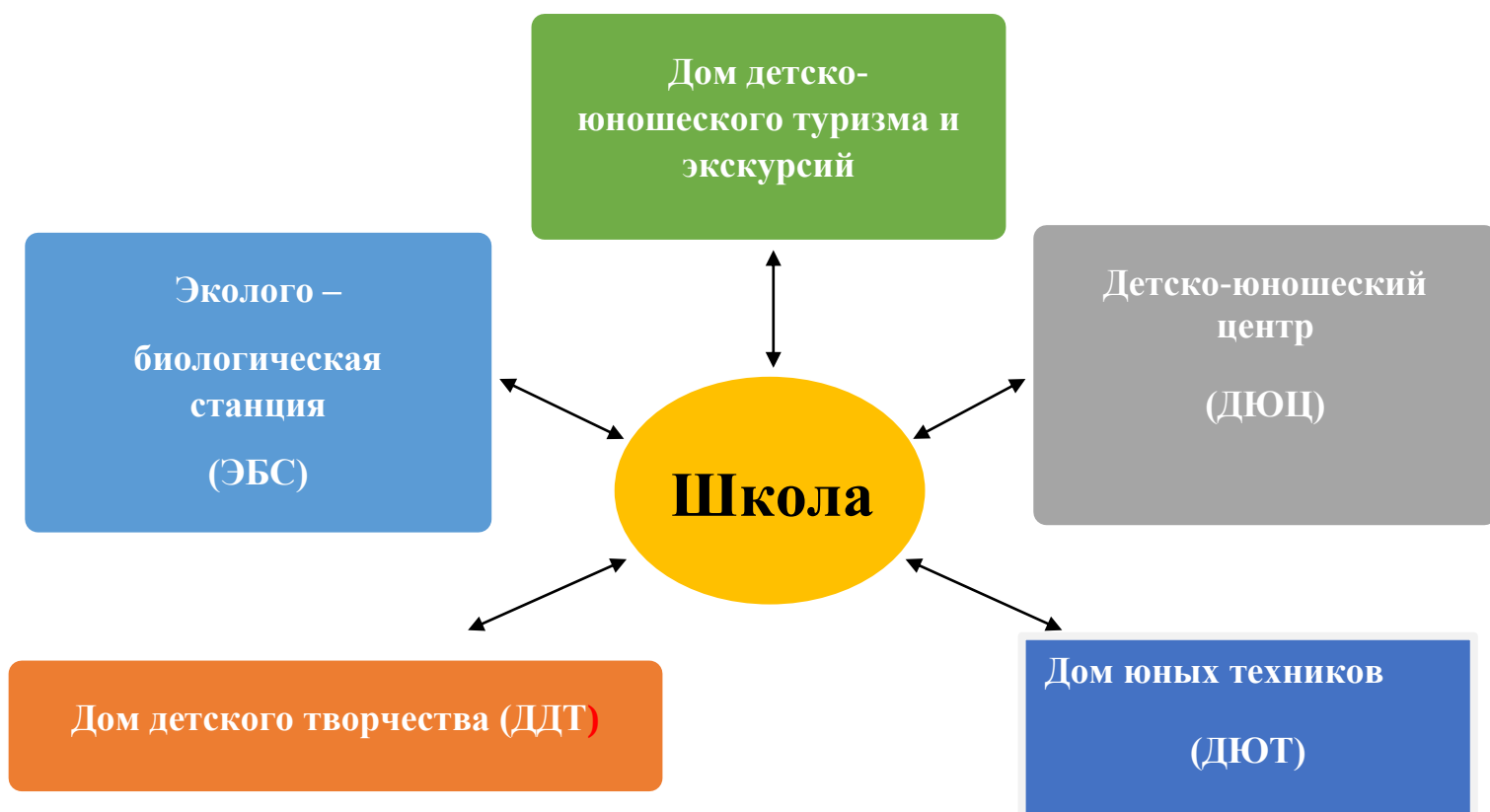
- формирование гражданской ответственности;
- духовности и культуры;
- инициативности;
- самостоятельности;
- толерантности;
- способности к успешной социализации в обществе.

Работа по духовно-нравственному воспитанию проводится в соответствии с Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР, общешкольным планом работы, а также планом работы педагога по ДНВ и Р. Работа педагога - организатора по ДНВ была построена в тесном взаимодействии со всеми участниками учебно-воспитательного процесса. Основной формой организации работы по ДНВ остается беседа - как коллективная, так и индивидуальная.

Задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость - именно в школе должны создаваться условия для воспитания человека, который старается жить в согласии со своей совестью, сочетая в себе черты светские в сочетании с национальным менталитетом.

3.8. Направления дополнительного образования в школе

Достаточно благоприятное социально-культурное окружение и тесные взаимосвязи с данными организациями позволяют школе использовать их при организации внеклассной и внешкольной работы. С рядом организаций заключены договора о сотрудничестве и совместной деятельности образовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района в рамках реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:



В целом, организация образовательной деятельности соответствует установленным законодательством нормам и условиям, и обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательных программ, включая дополнительные общеобразовательные, на всех уровнях образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Раздел 4. Качество предоставления образовательных услуг

Задачи и приоритетные направления школы в области создания условий для повышения качества образования:

- создание в школе благоприятной и мотивирующей на учёбу образовательной среды;
- совершенствование организационно-педагогических условий для формирования профессиональной компетентности;
- повышение качества образования за счёт использования ресурсов предпрофильного и профильного обучения, новых педагогических технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве;
- усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- повышение мотивации обучения учащихся, через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход на уроках и во внеурочное время;
- продолжение работы по диагностике, отслеживающей динамику развития учащихся, фиксирующей уровень обучения на каждом этапе учебного процесса;
- организация коррекционной деятельности по учету затруднений у учащихся по предметам, в соответствии с динамикой развития учащихся;
- обеспечение согласно федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) усвоения базового уровня знаний по каждому предмету учебного плана;
- создание для учащихся условия возможности профессионального выбора через осуществление профильного обучения;
- продолжение педагогических поисков инновационных эффективных технологий, форм и методов обучения;
- совершенствование административного контроля и оперативной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- повышение качества работы социально-психологической службы с участниками учебно-воспитательного процесса;
- модернизация управления школой, ориентируя контрольную деятельность и мониторинг качества образования на достижение новых результатов.

4.1. Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума

Статистика показателей за 2023–2024 учебный год

№ п/п	Параметры статистики	2023-2024 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	484
	– начальная школа	219
	– основная школа	246
	– средняя школа	19
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	–
	– начальная школа	–
	– основная школа	–
	– средняя школа	–
3	Не получили аттестата:	-
	– об основном общем образовании	-
	– среднем общем образовании	-
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:	2
	– в основной школе	2
	– средней школе	–

Основные показатели результативности обучения по итогам 2023 -2024 учебного года следующие:

Уровень	Успеваемость	Качествознаний	Количество пропущенных дней
2-4 класс	100%	70%	1280
5-9 класс	100%	47%	900
10-11 класс	100%	63%	51
Итого по школе	100%	60%	2231

Соотношение количества отличников и хорошистов:

Категории	2019-2020 уч.год		2020- 2021уч.год		2021- 2022уч.год		2022- 2023уч.год		2023-2024 Уч.год	
	Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол- во	%
Отличники	23	6%	22	6%	41	11%	50	14%	41	11%
							92	25%	137	28%

Хорошисты	80	22%	74	21%	86	22%				
------------------	----	-----	----	-----	----	-----	--	--	--	--

4.2. Динамика результативности учебной деятельности за 2019-2024 годы

Сравнительный анализ качества знаний по предметам 2-4 классов за 4 учебных года:

ПРЕДМЕТ	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
Матем.	49%	52%	55%	59%	62%
Русс.язык	53%	48%	51%	53%	57%
Чеч.язык	41%	43%	50%	53%	55%
Окруж. Мир	55%	54%	58%	68%	69%
Англ.яз.	38%	55%	69%	57%	58%
ИТОГ	49%	50%	57%	58%	60%

Сравнительный анализ качества знаний по предметам 5-11 классов за 4 учебных года:

ПРЕДМЕТ	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
Чеч.язык	39%	37%	43%	46%	46%
Русс.язык	35%	39%	44%	44%	45%
Матем.	42%	44%	41%	56%	58%
Англ.язык	30%	44%	48%	32%	35%
Физика	29%	39%	47%	42%	43%
Химия	38%	46%	62%	43%	45%
Биология	36%	38%	54%	46%	46%
География	38%	42%	54%	50%	50%
История	37%	40%	50%	52%	56%
Обществ.	38%	37%	39%	46%	50%
ИКТ	32%	84%	77%	100%	100%
ИТОГ	39%	43%	51%	51%	53%

Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний и степени обученности учащихся за 5 учебных лет:

№	Учебный год	Успеваемость	Качество знаний	СОУ
1	2019-2020 уч.г.	100%	45%	50%
2	2020-2021 уч.г.	100%	24%	36%
3	2021-2022 уч.г.	100%	34%	43%

4	2022-2023 уч.г.	100%	58%	67%
5	2023-2024 уч.г.	100%	60%	68%

Уровень			Учатся на «5»	Учатся на «4» и «5»	Учатся на «3» и «4»	Учатся на «2» и «3»
НОО	219	45	-	-	-	-
		174	24	50	80	-
ООО	246		10	55	171	-
СОО	19		1	11	7	-
Всего	484		50	92	262	-

4.3. Результаты проведения ВПР в 5-8 классах (весна 2024 г.)

Назначение ВПР в 5, 6, 7, 8-х классах по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, окружающему миру, обществознанию, физике, химии, английскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5, 6, 7, 8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Цель проведения: мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 5-8 классов, развитие единого образовательного пространства в РФ.

Все работы в 5-8 классах проводились по пройденному материалу за прошлый учебный год.

Количественный состав участников ВПР-2024

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.
Русский язык	53	48	39	53	40
Математика	52	54	38	54	41

Окружающий мир	50	—	—	—	—
Биология	—	54	22	29	—
История	—	51	20	28	-
Обществознание	—	—	20	-	21
География	—	—	19	26	19
Химия	—	—	—	—	20
Физика	—	—	—	27	22

Вывод: в работе приняли участие 241 учеников из 258 (94%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Соответствие результатов ВПР с отметками по классному журналу	Кол-во уч-ся	%
Понизили (Отметка < Отметка по журналу)	0	0%
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу)	241	100%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу)	0	0%

По результатам Всероссийских проверочных работ, проводимых в 2024 году Центром оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар- Юрт», на педсовете № 9 от 31.05.2024 года были сообщены результаты ВПР, школа попала в число объективности.

4.4.Сводные результаты успешности сдачи ОГЭ и ЕГЭ

Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с нормативно-правовой базой федерального и регионального уровней.

Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов 2023-2024уч.г.

2017-2018, 2018-2019, 2022-2023, 2023-2024 учебных годах 11-х классов не было, соответственно провести сравнительный анализ по результатам ЕГЭ за эти два учебных года не представляется возможным.

Итоги обучения выпускников 11 класса по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей		Значения показателей		Значения показателей	
	2019-2020 уч.г.		2020-2021 уч.г.		2021-2022 уч.г.	
	Обуч.	%	Обуч.	%	Обуч.	%
Количество выпускников на конец учебного года	8	100%	9	100%	6	100%
Из них: допущено к государственной итоговой аттестации	3	37,5%	6	67%	5	83%
Из них: допущено к государственным выпускным экзаменам	5	62.5%	3	33%	1	17%
Не допущено государственной (итоговой) аттестации	0	0%	0	0%	0	0%
Окончили 11 классов	8	100%	7	78%	6	100%
Окончили 11 классов с золотой медалью	-	-	-	-	-	-
Окончили 11 классов с серебряной медалью	-	-	-	-	-	-
Награждены похвальной грамотой					-	-
Окончили школу на “4” и “5”	2	25%			3	50%
Окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	-	-			-	-

В 2019-2020 учебном году в 11-м классе обучалось 8 учащихся, из них 3 учащихся сдавали ЕГЭ, 5-ГВЭ, в 2020-2021 учебном году в 11-м классе обучалось 9 учащихся, из них 6 учащихся сдавали ЕГЭ, 3 – ГВЭ, в 2021-2022 учебном году в 11-м классе обучалось 6 учащихся, из них 5 сдавали ЕГЭ, 1-ГВЭ.

№	Предметы	2019-2020 уч.г.			2020-2021уч.г			2021-2022 уч.г		
		Участн.	Сдали	%	Участн.	Сдали	%	Участн.	Сдали	%

1	Русс.яз.	3	3	100	6	6	100	6	6	100
2	Матем. п.	1	1	100	2	1	50	6	6	100
3	Химия	1	1	100	1	1	100	-	-	-
4	Биология	1	1	100	1	-	0	-	-	-
5	История	-	-	-	1	-	0	-	-	-
6	Общест.	-	-	-	5	2	40	-	-	-
7	Рус.лит.	-	-	-	1	1	100	5	2	40

Сравнительный анализ результатов сдачи ЕГЭ по предметам за 2 года:

С сентября по май 2021-2022 учебного года в школе проводились дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ. Задания ЕГЭ рассматривались, не только на уроках, но и на дополнительных занятиях, которые проводились и в каникулярное время, и на внеклассных мероприятиях в игровой форме. Отрицательные аспекты уменьшения сдачи ЕГЭ по профильной математике, можно объяснить нервозностью и волнением выпускников на экзаменах, невнимательностью и несерьезностью некоторых из них.

Неудовлетворительные результаты ЕГЭ 2022 года

№	Предметы	2020-2021уч.г			2020-2021уч.г		
		Участн.	Сдали	%	Участн.	Сдали	%
1	Матем. П.	2	1	50	-	-	-
2	Матем. Б.	-	-	-	6	3	50
3	Общест.	5	2	40	5	2	40
4	История	1	-	0	-	-	-
5	Биология	1	-	0	-	-	-

Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов

В 2023-2024 учебном году в школе было два 9-х класса – 42 учащихся.

В этом году выпускники 9-х классов Чеченской Республики сдавали в форме ОГЭ. ОГЭ был по русскому языку и математике для всех обучающихся и 2 предмета по выбору:

Чеченский язык: 40 учащихся;

Обществознание: 22 учащихся;

Информатика: 18 учащихся;

Биология: 1 ученик;

Физика: 1 ученик.

Преподавали и проводили подготовку к ОГЭ в выпускном 9-м классе:

Русский язык, литература – Арсимерзуева Зарема Ахмедовна;

Математика – Умарова Майнат Сайдахметовна;

История и обществознание – Гадаев Хаваж Сайд-Ахмедович;

Чеченский язык и литература – Ибрагимова Медна Авгановна;

Информатика – Мажитов Ислам Бесланович;
 Биология- Басуева Аза Султановна;
 Физика- Нашаева Асмалика Абдулаевна.

Итоги обучения выпускников 9 класса по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей		Значения показателей		Значения показателей	
	2021-2022 уч.г.		2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.	
	Обуч.	%	Обуч.	%	Обуч.	%
Количество выпускников на конец учебного года	26	100 %	53	100%	42	100%
Из них:	25	96%	53	100%	42	100%
допущено к ОГЭ						
не допущено к ОГЭ	1	4%	0	0%	0	0%
Окончили 9 классов	26	100 %	52	98%	42	100%
Получили аттестат	25	96%	52	98%	42	100%
Получили аттестат особого образца	-	-	3	6%	2	4%
Награждены похвальной грамотой	-	-	-	-	-	-
Окончили на “4” и “5”	2	8%	5	9%	10	24%
Окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	-	-	-	-	-	-
Получили свидетельство об окончании	1	4%	-	-	-	-

В 2019 – 2020 учебном году основной государственный экзамен (ОГЭ) не проводился. На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2020 г. № 295 "Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году" аттестаты об основном общем образовании были выданы без проведения государственной итоговой аттестации. 35 выпускников 9-х классов получили аттестаты по итогам промежуточной аттестации.

В 2020-2021 учебном году выпускники 9-х классов Чеченской Республики впервые сдавали в виде контрольной работы Чеченский язык, и как все выпускники 9-х классов

– 1 предмет по выбору, обществознание. ОГЭ был по русскому языку и математике. В 2022-2023 учебном году выпускники 9-х классов Чеченской Республики сдавали экзамены в штатном режиме.

Сравнительный анализ результатов сдачи ОГЭ по предметам за 4 учебных года:

№	Предметы	2021-2022уч.г			2022-2023уч.г			2023-2024уч.г.		
		Уч.	Сд.	%	Уч.	Сд.	%	Уч.	Сд.	%
1	Русс.яз.	25	25	100	53	52	98	42	42	100
2	Матем.	25	25	100	53	52	98	42	42	100
3	Чеч.яз.	24	24	100	45	45	100	40	40	100
4	ИКТ	2	2	100	25	24	96	18	18	100
5	География	3	3	100				-	-	-
6	Общест.	16	13	81	36	36	100	22	22	100
7	Химия	4	4	100				-	-	-
8	Биология	1	1	100				1	1	100
9	Физика							1	1	100

42 выпускника получили аттестаты об основном общеобразовательном образовании.

Учащиеся 9-го класса понимают роль образования и поэтому решили продолжить его в школе 17 – 40%, колледжах и техникумах 15 –32%.

Итак, опыт, полученный в этом учебном году, помог определить содержание и формы подготовки учителей и учащихся к подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в новом учебном году, тем более что внедрение государственной (итоговой) аттестации - это новые возможности для системы образования в целом и каждого ее участника в частности. Возможность реализации новой образовательной парадигмы не на словах, а на деле. Получения объективных данных о реальном уровне обученности и на этой основе возможность управления образовательным процессом, возможность повышения эффективности обучения и стимул повышения квалификации для педагогов.

Учебный план на прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены, но результаты итоговой аттестации невысоки. Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по

предупреждению неуспеваемости. На будущий 2024-2025 учебный год планируется начать подготовку к ОГЭ и ЕГЭ с 8-го класса.

4.5 Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.

Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей

Одной из приоритетных социальных задач государства и общества является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. В период пандемии особую актуальность приобрели дистанционные предметные олимпиады, интеллектуальные конкурсы и т.д.

Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

Весна 2024 года, ВсОШ. Количественные данные по всем этапам Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году показали стабильно высокий объем участия. Количество участников Всероссийской олимпиады школьников выросло с 79 процентов обучающихся Школы в 2022/23 году до 83 процентов в 2023/24 году.

Осень 2024 года, ВсОШ. В 2024/25 году в рамках ВсОШ прошли школьный и муниципальный этапы. Сравнивая результаты двух этапов с результатами аналогичных этапов, которые прошли осенью 2023 года, можно сделать вывод, что количественные показатели не изменились, а качественные – стали выше на 5 процентов.

№	Предмет	Количество участников	Количество призеров	Количество победителей
1.	Русский язык	12	4	5
2.	Литература	21	4	4
3.	Английский язык	22	4	2
4.	Математика	20	0	7
5.	История	26	4	5
6.	Обществознание	25	8	3
7.	Биология	20	12	4
8.	Химия	8	0	1
9.	Физика	10	3	1
10.	География	22	2	6
11.	ОБЗР	11	0	3

12.	Физическая культура	23	8	6
13.	Информатика	15	0	0
14.	Чеченский язык	23	8	4
15.	Чеченская литература	23	1	1
16.	Право	4	0	0
17.	Экономика	4	0	0
18.	Экология	7	0	1
19.	Искусство	6	0	0
20.	Астрономия	9	3	1
21.	Технология	12	0	1

Участие в детских интеллектуальных заочных конкурсах за 2024 год.

Названия конкурсов		Количество участников
Всероссийский	Международный	
«Большие вызовы»		1
Кирилл Разумовский – к вершинам знаний		2
	«Кенгуру»	16
	«Золотое руно»	22
	«Пегас»	23

В 2024 году был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

Раздел 5. Востребованность выпускников школы

Востребованность выпускников 2019-2024 годов

Год выпуска	Основная школа			Средняя школа			9,11кл.		
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в вузы	Поступил и в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву	Не определились
2019	17	10	1	-	-	-	2	-	4
2020	35	16	9	8	2	1	8	-	7
2021	28	15	8	9	2	3	7	-	2
2022	26	23	2	6	2	1	1	-	2
2023	53	19	2	-	-	-	-	-	-
	42	17	6	-	-	-		-	

В 2024 году 100 процентов выпускников 4-х классов, которые перешли в 5-й класс Школы. По сравнению с 2023 годом количество выпускников, которые перешли на следующий уровень образования, увеличилось на 13 процентов. Результаты свидетельствуют о грамотной и эффективной работе управленческой команды по выстраиванию системы преемственности между уровнями образования.

Востребованность выпускников общеобразовательной школы является одним из основных, объективных и независимых показателей качества образования и профориентационной работы

Выпускники нашей Школы не всегда успешно продолжают свое образование.

Это говорит о том, что необходимо приложить максимум усилий для большего ориентирования учащихся выпускных классов на рынке труда и востребованности тех или иных профессий.

Раздел 6. Внутреннее оценивание качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» в 2023-2024 учебном году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), положения о внутришкольном контроле (ВШК) и в соответствии с Планами ВСОКО и ВШК на 2023/24 и 2024/25 учебные годы.

ВСОКО проводилась в соответствии с Положением о ВСОКО. Для сравнения показателей учебно-воспитательного процесса, а также для оценивания знаний учащихся и качества преподавания используется показатель – степень обученности учащихся (СОУ). В то же время используются традиционные показатели – успеваемость и качество знаний при подведении итогов четверти и года.

На контроль выносятся самые разнообразные вопросы учебно-воспитательного процесса, методической работы, по проверке школьной документации, санитарно-гигиенического режима и техники безопасности.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса являются:

- выполнение всеобща:
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации;
- выполнение решений педагогических советов;
- подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.
- воспитание гармоничной личности – грамотной, всесторонне развитой и духовно-нравственной.

Регулярно проводился контроль:

- классно-обобщающий контроль в классах с одновременным контролем за деятельностью учителей- предметников, классных руководителей, уровнем обученности и качеством знаний, подготовкой к ЕГЭ, итоговой аттестации;
- тематический контроль: контроль календарно-тематического планирования, индивидуального обучения, выполнение программ по итогам учебного года, организация повторения учебного материала, система работы учителей с тетрадями учащихся, изучение профессиональной деятельности учителей и ее результативность, работа педагогов ресурсного центра;
- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам: стартовый, рубежный по четвертям, полугодиям, итоговый (на конец учебного года, переводная аттестация и итоговая аттестация в выпускных классах).

Применяются следующие методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков),
- изучение документации,
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные работы),
- анкетирование,
- анализ.

Итоги контроля рассматриваются на педагогических советах, заседаниях школьного методического совета, административных совещаниях и совещаниях при директоре.

Контроль охватывает все подсистемы учебного процесса: методическая работа, экспериментальная деятельность, условия учебно-воспитательного процесса.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану ВСОКО.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- формы и методы, применяемые на уроках;
- уровень самоконтроля за деятельностью учащихся и учителей;
- использование новых педагогических технологий, их эффективность и результативность.

Формы и методы контроля, использованные в 2023-2024 учебном году:

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
- анкетирование;
- анализ.

План ВСОКО и руководства в целом выполнен. Вся работа ВСОКО проводится по схеме: **приказ – проверка – справка – приказ – обсуждение.**

Преимущественно проверялись степень обученности учащихся предметам учебного плана и качество преподавания предметов учителями. Если степень обученности учащихся при проверке оказывалось недопустимого уровня, то назначалась повторная проверка. В комиссию, как правило, включались директор, заместители директора, методист и опытные учителя.

По итогам проверки составлены справки, которые заслушиваются и обсуждаются на совещании при директоре, зам. директора по УР, зам директора по ВР, на заседаниях педагогического коллектива и школьного методического совета. Также практиковались проведение индивидуальной беседы с учителями, учащимся и их родителями.

ВСОКО оказывает позитивное влияние на качество преподавания и на уровень знаний, умений и навыков учащихся.

Тематика вопросов контроля различна: качество преподавания, степень обученности учащихся предметам учебного плана, прохождение программного материала ведение учебной документации; календарно-тематическое планирование, посещаемость учебных занятий, воспитательная работа и т.п.

Проведено педагогических советов – 12, совещаний при директоре – 9, совещаний при завуче – 9.

В рамках ВСОКО проведены административные контрольные работы: за 1-ю, 2-ю и 3-ю четверти, итоговые контрольные за год. Срезы знаний: стартовые, промежуточные и итоговые.

Все проверки, запланированные на 2023-2024 учебный год, осуществлены в указанные сроки.

Выводы:

Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок.

Контроль за школьной документацией:

В течение 2023-2024 учебного года шла проверка:

- журналов по своевременному и аккуратному заполнению, и выставлению оценок, по выполнению программ;
- рабочих тетрадей по предметам и тетрадей для творческих и практических работ;
- календарно - тематического планирования;
- поурочных планов;
- дневников учащихся.

Контроль за выполнением всеобуча:

По плану ВСОКО регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий.

Проводился анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), также прошел контроль за дозировкой домашнего задания в период подготовки к экзаменам (9,11 классы).

Контроль за работой по подготовке к экзаменам:

Велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Своевременно оформлены стенды в кабинетах, папки с экзаменационными материалами (практические материалы к билетам, расписание экзаменов и консультаций).

Контроль за работой с кадрами:

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов, использованием ТСО на уроках и во внеурочное время.

Рекомендации:

Администрации школы продолжать сложившуюся систему контроля в соответствии с современными требованиями. На будущий 2025-2026 учебный год разработать план работы школы с совмещенными ВШК и ВСОКО.

Сводный отчёт о движении учеников по итогам I полугодия 2024-2025 уч. года.

Параллель	Начало периода	Прибыло	Выбыло	Конец периода
1	51	0	0	51
2	45	1	0	46
3	67	1	1	67
4	52	0	0	52
1-4	215	2	1	216
5	55	0	1	54
6	56	0	1	55
7	43	1	0	44
8	59	0	1	58
9	45	0	1	44
5-9	258	1	4	255
10	18	0	0	18
11	15	0	0	15
10-11	33	0	0	33
Всего	506	3	5	504

Сведения об итогах I полугодия 2024-2025 уч. года.

Образовательная организация	Средний балл	Уровень успеваемости (%)	Общий % качества знаний	Общий СОУ (%)
МБОУ"СОШ№3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт"	3,81	57,78	28,7	64,57
Класс	Средний балл	Уровень успеваемости (%)	Общий % качества знаний	Общий СОУ (%)
1 а	-	-	-	-
1 б	-	-	-	-
2 б	4	67,84	54,55	73,87
2а	3,94	59,89	33,33	73,78
3 в	3,86	64,34	45,45	70,27
3а	4,14	75,2	54,55	78,27
3б	3,69	55,48	26,09	66,4
4а	3,56	45,06	18,52	63,81
4б	3,75	56,64	24	68,11

5 б	3,85	58,21	21,43	64,24
5а	4,17	74,4	38,46	74,59
6а	3,98	66,4	33,33	68,38
6б	3,79	56,95	7,14	60,61
7а	3,84	56,7	22,73	62,88
7б	3,66	49,68	9,09	56,65
8а	3,63	47,38	10	56,49
8б	3,54	41,49	7,14	53,81
9а	3,72	48,15	34,78	60,08
9б	3,39	35,85	4,76	48,76
10	4,06	78,43	55,56	73,54
11 а	4,45	94,64	86,67	86,09

В целом по школе уровень успеваемости составил 57,78%, а качество знаний 28,7% по итогам второй четверти.

В сравнении с первой учебной четвертью успеваемость снизилась почти на 2%. Количество хорошистов 99, отличников по классам 31.

По итогам I-го полугодия 2024-2025 учебного года: отличников и хорошистов было 27 %, а слабоуспевающих 73 %.

По итогам I-го полугодия можно выделить более сильные классы, где успеваемость – 100 %, а качество знаний:

- 10 – 56%, 11 – 87%, 2 «б» – 55%, 3 «а» - 55%.

Очень низкое качество знаний показали 8 «а» - 610%, 8 «б» - 7%, 6 «б» - 7%, 7 «б» – 9%, 9 «б» - 5%.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован онлайн-опрос, в котором принял участие 389 респондент (83% от общего числа родителей 1–11-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2024 года.

Результаты исследования представлены ниже:

1. Качество образовательного процесса – 85 и 15 процентов.
2. Условия и оснащенность ОО – 78 и 22 процента.
3. Психологический комфорт в ОО – 92 и 8 процентов.
4. Деятельность администрации – 81 и 19 процентов.

Раздел 7. Кадровая укомплектованность

Квалификационный уровень педагогических работников

Из **36** штатных педагогических работников школы (с учетом внешних совместителей) имеют:

- **высшую квалификационную категорию - 5 сотрудника (10%);**
- **первую квалификационную категорию - 4 сотрудник (8%);**
- аттестованы на соответствие занимаемой должности-28 педагогов (77%).

Процент сотрудников без категории по должности «Учитель» связан с тем, что пришли 10 молодых сотрудника, не имеющих категории.



Анализ деятельности педагогов по подготовке к аттестации в учебном году показал, что учителя адекватно оценили собственную деятельность в межаттестационный период.

Остается актуальной деятельность по подготовке к аттестации и повышению квалификации педагогических работников через привлечение педагогов к участию в форумах, семинарах, круглых столах, заочных конкурсах, конференциях, в которых педагоги могут обобщить результаты деятельности в межаттестационный период и найти новые направления собственного профессионального развития.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2023-2024 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Представленная информация по результатам аттестации 2023-2024 аттестационного года определяет следующие позиции:

- аттестационный год стал годом дальнейшего совершенствования аттестационных процессов, повышения эффективности управления аттестационными процессами;
- наблюдается рост профессиональной культуры педагогических работников, ориентация на освоение современных психолого-педагогических, информационных технологий;
- основные принципы аттестации не нарушены, отсутствуют конфликтные ситуации;
- создана и эффективно действует система стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста.

В 2023-2024 учебном году в школе будет продолжена работа по созданию условий для повышения квалификации педагогических работников.

С целью достижения ведущих задач аттестации в 2024-2025 учебном году рекомендовать:

членам МС оказывать всестороннюю помощь и консультации работнику на нулевом этапе и в межаттестационный период, чтобы аттестуемый смог осознать свои достижения, соотнести их с требованиями, предъявляемыми в ходе аттестации.

Вывод: В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике), постигался опыт по введению ФГОС в образовательный процесс начальной и основной школы.

В планировании методической работы школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования, постоянно повышают свою квалификацию.

Рекомендации: Повысить количество работников, имеющих категорию или соответствие занимаемой должности через аттестацию.

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году состоял из 36 человек, из них:

23 – имеют высшее образование

13 – среднее специальное образование

Характеристика педагогических кадров школы

Информация о педагогических работниках	Кол-во	%
Всего педагогических работников	36	100%
Учителя - внешние совместители	3	8%
Учителя с высшим образованием, из них:	23	64%

- с высшим педагогическим образованием:	21	58%
- с высшим (не педагогическим), прошедших переподготовку:	6	16%
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года, из них:	28	77%
Учителя, прошедшие курсовую подготовку по содержанию и методике преподаваемого предмета:	28	77%
Учителя, имеющую квалификационную категорию:	9	25%
- высшую квалификационную категорию	5	14%
- первую квалификационную категорию	4	11%
Численность педагогов от общей численности работников с педагогическим стажем:		
- до 5 лет	20	55%
- от 5 до 30 лет	12	33%
- больше 30 лет	4	11%
Численность педагогов от общей численности работников в возрасте:		
- до 30 лет	18	49%
- от 33 до 55 лет	15	43%
- от 55 лет	3	8%

**Банк данных педагогических кадров МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ОУ	Ф.И.О. (полностью)	Дата и год рождения	Образование/ специальность	Занимаемая должность	Стаж Общ. Стаж	Пед. Стаж.	Категори я/ звание	КПК	Номер тел.	Эл. Адрес
1	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Батеева Аминат Вахитовна	05.04.1993	ВО, Бакалавр «Экономика» 4 года, Проф.переподготовка Государственное и муниципальное управление» 3 месяца	Директор	9	9	Б/к	2023г	89280032239	brigantine-3b@mail.ru
2	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Ахмадова Мадина Абдул-Хамидовна	04.02.1995	ВО, Учитель химии Проф.переподготовка Государственное и муниципальное управление»	Заместитель директора по УР	6	6	Б/к	2023	89389058263	Jnnifer95@mail.ru
3	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Адаева Аминат Бислановна	07.09.2001	СПО, Учитель начальных классов	Заместитель директора по МР	2	2	Б/К	2022г	89231829595	amu4769@gmail.com
4	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Мажитов Ислам Бесланович	04.01.1997	ВО, Бакалавр, Педагогическое образование (профилями подготовки) Проф.переподготовка «учитель технологии»	Заместитель директора по ИКТ	5	5	Б/к	2022г	89382222987	Mazhitov_islam015@mail.ru
5	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Ибрагимова Таиса Кюраевна	26.08.1975	ВО, учитель химии и биологии, 5 лет	Заместитель директора по ВР	28	28	Б/к	2021г	89328889971	Taisa.ibragimova.2020@bk.ru

6	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Безаева Милана Дукваховна	22.12.2003	СПО, Учитель начальных классов, 3 года	Педагог-организатор	2	2	Б/к	2023г	89286436257	mbezaeva@list.ru
7	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Нашаева Асмалика Абдуловна	04.03.1967	ВО, Учитель математики и физики, 5 лет	Социальный педагог	27	27	Б/к	2022г	89289400197	Nashayeva45@bk.ru
8	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Мукаева Малика Ахмедовна	05.09.1988	СПО, Учитель начальных классов	Библиотекарь	18	18	Б/к	2022г	89640707721	Malika_mukayeva@bk.ru
9	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Гамаригова Хеда Сайд-Магомедовна	26.07.2003	ВО, логопед-психолог	Психолог	0	0	Б/к	-	89635882763	Gamarigovakheda@gmail.com
10	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Икаев Заурбек Чингисханович	18.04.1972	ВО, имам-хатыйб, Преподаватель арабского языка и шариатских наук	Педагог-организатор по ДНВ	15	15	Б/к	2021г	89637092991	lkaev.zaurbek@mail.ru
11	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Ирбагиева Арбият Салмановна	31.12.1978	ВО, Учитель русского языка и литературы Проф.переподготовка «учитель начальных классов»	Учитель начальных классов	26	26	Первая категория	2024г	89891780884	Arbiyat2021@mail.ru
12	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Сулиманова Кульсум Агаевна	19.02.1972	СПО, Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	15	15	Б/к	2024г	89220007599	Sulimanova_72@mail.ru
13	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Перевалова Наталья Николаевна	28.08.1978	СПО, Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	7	7	Первая категория	2024г	89231906005	Roxmanguc2@mail.ru

14	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Умарова Элина Мусаевна	20.06.1992	СПО, Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	6	6	Первая категория	2024г	89637081031	Elinaumarova578@gmail.com
15	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Алдамова Маликат Жураповна	24.04.1969	ВО, Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	17	17	Б/к	2022г	89639852512	aldamova.malikat95@mail.ru
16	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Акиева Хава Эскаевна	21.07.1967	ВО, Учитель начальных классов на русском и чеченском языках	Учитель начальных классов	40	40	Б/к	2023г	89287448235	Ackieva.xava@yandex.ru
17	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Ковраева Лайла Кюраевна	12.03.1994	ВО, Бакалавр «Экономика» Проф.переподготовка «Учитель начальных классов»	Учитель начальных классов	8	8	Б/к	2022г	89388920708	Kovraeva94@bk.ru
18	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Галаматова Диана Зайндиевна	13.03.1985	СПО, Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	8	8	Б/к	2022г	89891774961	Galamatova.diana.85@bk.ru
19	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Арсимерзуева Зарема Ахмедовна	28.05.1993	ВО, Магистр «Экономика», 6 лет, Проф.переподготовка «Учитель русского языка и литературы» 1г	Учитель русского языка и литературы	6	6	Высшая категория	2023г	89289440644	Arsimerzueva@bk.ru
20	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Изарипова Хава Магамедовна	01.03.2005	СПО, Учитель начальных классов	Учитель русского языка и литературы	0	0	Б/к	-	89623249595	khava.izaripova@mail.ru
21	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Гамирогова Фатима Сайд-	12.09.1992	ВО, Бакалавр «Экономика»	Учитель математики	5	5	Б/к	2023г	89287871216	Maynat.umarova2018@mail.ru

		Магомедовна									
22	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Умарова Майнат Саидахметовна	03.09.1967	ВО, Учитель математики	Учитель математики	40	40	Высшая категория	2023г	89287871216	mainat.umarova2018@mail.ru
23	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Бекарова Аниса Геланиевна	24.06.2000	ВО, Учитель математики и информатики	Учитель математики	3	3	Б/к	2024г	89659600161	Anisa.bekarova@mail.ru
24	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Кантаева Аминат Аслановна	08.08.2001	СГК Экономика и бухгалтерский учет	Учитель математики	3	3	Б/к	2023г	89635803972	Kantaeva0808@icloud.com
25	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Мутаев Заур Шаранович	02.03.1979	ВО, Учитель физической культуры и спорта Проф.переподготовка «Учитель ОБЗР»	Учитель географии	26	26	Высшая категория	2024г	89639876012	zaurmutaev@mail.ru
26	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Ибрагимова Медна Авгановна	10.01.1994	СПО, Специалист по социальной работе, 3 года 10 месяцев	Учитель чеченского языка и литературы	9	9	Б/к	2023г	89287882521	Brigantina-3b@mail.ru
27	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Нашаева Рукият Олхаевна	20.03.1995	ВО, Бакалавр «Педагогическое образование»	Учитель чеченского языка и литературы	2	2	Б/к	2023г	89373247393	runashaeva98@mail.ru
28	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Гадаев Хаваж Сайд-Ахмедович	25.08.1984	ВО, Историк. Преподаватель по специальности «История», 5 лет	Учитель истории и обществознания	15	15	Высшая категория	2022г	89286481456	addadadadyddudvdvz@gmail.com
29	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Тазуркаева Лайла Олхазаровна	13.09.1995	ЧГПУ учитель русского языка и литературы	Учитель музыки и технологии	1	1	Б/к	2024г	89288986404	Tazurkaeva995@gmail.com

30	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Мутаева Раяна Лом-Алиевна	01.01.2002	ЧГПУ учитель чеченского языка и литературы	Учитель английского о языка	1	1	Б/к	2023г	89282952346	Rayana0530@icloud.com
31	МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»	Саидова Танзила Юнусовна	19.02.2001	ВО, Экономика	Учитель английского о языка	0	0	Б/к	-	89637034120	Saidova.t01@mail.ru

Внутреннее совместительство:

Кадры	Количество	%
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	1	14%
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности	4	57%
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по преподаваемым предметам	14	54%

Курсовая подготовка

В начале каждого учебного года проводится диагностика деятельности педагога по следующим направлениям: тема самообразования, планы в области профессиональных затруднений, необходимая помощь, предложения по организации учебного процесса, обучающие семинары и т.п. далее проводится по выявленным проблемам.

На основании самоанализа педагогической деятельности и заявленной темы самообразования педагогических работников школы определяется необходимость в курсовой подготовке педагогов МБОУ «СОШ №3 им. Ш. Ш. Адаева с. Катар-Юрт». В школе создается система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров за последние три года. Отслеживается эффективность курсовой подготовки.

В начале учебного года составляется перспективный план повышения квалификации.

Курсовая подготовка пройдена у всех учителей.

В 2023-2024 учебном году 9 педагогов (25%) прошли курсовую подготовку, 2 педагога переподготовку.

Все педагоги начальных классов и учителя 5-х классов прошли КПК «Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя».

Сведения

о повышении квалификации педагогическими работниками МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» по программе «Реализация обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» в 2023-2024 уч. году

Должности педагогических работников Учителя (предмет)	ФИО	Сроки повышения квалификации		
		апрель	Май	июнь
Учитель технологии	Тазуркаева Л.А.			+

Учитель ОБЗР	Мутаев Заур Шараниевич			+
Учитель русского языка и литературы	Ибрагимова Медни Авгановна	+		
Учитель географии, ОБЗР	Мутаев Заур Шараниевич			+
Учитель химии, биологии	Басуева Аза Султановна	+		
Учител физкультуры	Катаев Сайд-Ахмед Абдрахманович	+		
Учитель начальных классов	Умарова Элина Мусаевна	+		+
Учитель начальных классов	Перевалова Наталья Николаевна	+		+
Учитель начальных классов	Сулиманова Кульсум Агаевна			+
Учитель начальных классов	Ирбагиева Арбият Салмановна			+

Инклюзивное и интегрированное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС. Новые подходы к обучению в школе в условиях реализации ФГОС основного общего образования освоили все педагоги, работающие в 5-9 классах. Новые подходы к обучению в школе в условиях реализации ФГОС среднего общего образования освоили все педагоги, работающие в 10 классах. Прошли обучение по навыкам оказания первой помощи -100% педагогов.

Выводы: в течение 2023-2024 учебного года 25% педагогических работников повысили свою квалификацию на тематических и проблемных курсах.

Важным направлением совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и администрации школы является их участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня.

Выводы: 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, прошли курсовую переподготовку.

Рекомендации: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ЧИПКРО.

В 2024-2025 учебном году будет продолжена работа по повышению квалификации учителей через систему курсов повышения квалификации (как

очных, так и дистанционных), профессиональной переподготовки и других форм повышения квалификации, конкурсов профессионального мастерства.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата – благоприятный, по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, взаимопонимание.

По проведенному самообследованию можно сделать вывод, что работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на слабом уровне. Поэтому и не увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

Социально-психологическая служба школы

Цели деятельности службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития личности школьника в современном образовательном процессе;
- укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка;
- исследование динамики личностного развития школьников;
- осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- участие в планировании, разработке и проведении развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности;
- оказание методической помощи учителям – предметникам в работе с детьми с ОВЗ, учитывая их индивидуальные способности;
- оказание психологической помощи учащимся в подготовке при сдаче ГИА;
- выявление учащихся из неполных

Педагогом психологом и социальным педагогом школы ведется работа по выявлению, учету и оказания посильной помощи детям из числа учащихся по социальным категориям: малообеспеченные, неполные семьи, дети сироты и полусироты, дети инвалиды.

Психолого-Педагогический консилиум

В состав ППк Школы входят:

- заместитель директора по УР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медицинский работник (медицинская сестра);
- председатель ПК.

Создание психолого–педагогических условий, обеспечивающих духовное развитие каждого ребенка, его душевный комфорт, что лежит в основе психологического здоровья.

Основные задачи ППк:

- реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста;

➤ развитие индивидуальных особенностей детей-интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.

➤ создание благоприятного для развития ребенка психологического климата, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками, с другой созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуаций успеха в той деятельности, которая является для него личностно значимой;

➤ оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так их родителям, воспитателям, учителям.

Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение

Одним из ключевых элементов успешной реализации государственных программ общего образования (начального, основного, среднего) является учебник.

Предметные знания, изложенные в учебнике, должны быть достаточным основанием для формирования приемов и способов учебно-познавательной деятельности. В учебнике фиксируется некоторое обязательное для всех учащихся учебное содержание, темп усвоения которого, его количество и уровень сложности относительно разных учащихся регулируются учителем.

Иными словами, именно учитель определяет, когда и как будет использован учебник. На долю учащихся отводится обязанность в строгом соответствии с полученными указаниями отработать нужный раздел учебника (например, решить определенное количество задач, прочитать дома заданный параграф и пересказать его на уроке и т. п.).

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" закреплено, что общеобразовательные организации имеют право использовать в образовательном процессе только те учебники, которые входят в федеральный перечень учебников.

Выбор учебников из действующего перечня, так же как разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, относится к компетенции образовательной организации (п.9 ч.3 ст.28 N 273-ФЗ).

Министерством образования и науки РФ в соответствии с частью 7 статьи 18 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" был утвержден Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при 4 реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию (приказ Минобрнауки России от 05.09.2013 N 1047, ред. от 14.08.2015).

В соответствии с этим Порядком приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 сформирован федеральный перечень учебников, в который вошли учебники, прошедшие экспертизы и удовлетворяющие установленным Порядком требованиям.

Так, учебники должны:

- развивать критическое мышление и способность аргументированно высказывать свою точку зрения;
- формировать патриотизм, любовь и уважение к семье, своему народу, краю;
- учить межнациональному и межконфессиональному диалогу.

Язык изложения должен быть понятен и соответствовать возрастной группе, для которой предназначен учебник.

Методическое обеспечение учебного процесса в Школе включает учебно-методическую документацию по специальности (направлению), учебно-методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, компьютерные программы по дисциплине и др.

Учебно-методическая документация по специальности состоит из:

➤ государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно-профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания;

- учебных и рабочих учебных планов;
- рабочих программ по всем дисциплинам (обязательных и выборочных);
- программ практик.

Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:

- учебную и рабочую программы дисциплины;
- инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работы обучающихся;
- опорно-логические конспекты;
- учебные пособия;
- учебники;
- сборники задач и т.п.;
- индивидуальные четвертные задания для самостоятельной работы по учебным дисциплинам;
- контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения обучающихся;
- комплект контрольных тестовых заданий или диагностических работ для четвертного контроля по предметам и критерии оценки знаний обучающихся.

Раздел 9. Библиотечно-информационное обеспечение

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения №345 от 28.12.2018г.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 15-30 человек в день.

В сентябре 2024 года в библиотеку Школы поступило – 2082 экземпляров в учебный фонд.

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда – 9684 экземпляров, из них:

- объем учебного фонда – 8955 экземпляров;
- художественная литература – 372 экземпляров;
- методическая литература – 322 экземпляров;
- словари – 35 экземпляров.

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

ЭОР электронные образовательные ресурсы

В наличии 1 компьютер с выходом в интернет.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд дополнительной литературы оцифрован полностью. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

В сентябре нового учебного года учащиеся школ и учителя обеспечиваются комплектами учебников.

Большое внимание уделяется созданию комфортной среды библиотеки, как части комфортного образовательного пространства всей школы. Такая среда библиотеки включает в себя технически оборудованный читальный зал, места для отдыха, доступные и разнообразные информационные ресурсы. Большое внимание в деятельности библиотеки уделяется наглядным средствам пропаганды книги и чтения, раскрытия фондов в традиционной форме (печатной). Совместно с

классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. Еженедельно оформляются книжные выставки и информационные стенды к значимым историческим и литературным датам.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2023-2024 учебный год.

Раздел 10. Материально-техническая база

Задачи и приоритетные направления школы в области укрепления материально-технической базы школы:

- обеспечение безопасными условиями работы педагогического коллектива и обучающихся, выполнения требования ТБ, ОБЗР;
- обеспечение во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
- проведение профилактически-косметического ремонта помещений школы;
- создание условий для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.

Одним из необходимых условий качественного обучения школьников является эффективное использование материально - технической базы школы и оснащение ее современным учебным оборудованием. Двухэтажное здание школы, построенное по типовому проекту и введенное в действие в 2019 году, полностью занято под образовательный процесс. Общая площадь, занимаемая Школой 3286.57 кв.м. Имеется открытый стадион для проведения уроков физической культуры и соревнований на открытом воздухе, множество клумб и скамеек для отдыха.

Школа имеет автономное отопление, освещение, холодное и горячее водоснабжение. В капитальном ремонте школа не нуждается. Каждое лето организовывается косметический ремонт классных комнат.

В настоящее время учебно-воспитательный процесс осуществляется в современном здании, удовлетворяющим всем требованиям СанПиН. Материально-техническая база школы включает в себя 15 кабинетов, кабинет информатики на 18 рабочих мест, кабинет биологии – химии, кабинет физики, кабинет технологии, спортивный зал, библиотека, актовый зал на 60 посадочных мест, столовая на 60 посадочных мест, кабинет медицинской помощи.

Проектная мощность образовательного учреждения - 220 мест.

На конец 2024 года, ежедневно получали горячее питание 214 детей, это 43% от общего контингента учащихся Школы. Из них:

- 213 человек - обучающихся 1-4х классов;

Медицинский кабинет оборудован в полном объеме для обеспечения первой медицинской помощи.

Компьютеров в школе 46. Интерактивных досок – 6, мультимедийных проекторов – 16. Одним из необходимых условий качественного обучения школьников является эффективное использование материально - технической базы школы и оснащение ее современным учебным оборудованием.

Все компьютеры оборудованы программным обеспечением «Интернет фильтр» для ограничения доступа учащихся к нежелательному контенту.

Заклучен договор с ООО «Вайнах телеком» и проведен переход учреждения на скоростной интернет.

В 20224 году проводился косметический ремонт здания школы, пищеблока, котельной, системы отопления.

В ходе реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» школа в 2022 году получила в пользование 14 ноутбуков, также в 2022 году в ходе реализации проекта «Точка Роста» были оборудованы 2 кабинета по естественно-научной направленности.

Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в Школе:

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя			
		2020-21 уч.год	2021-22 уч.год	2022-23 уч.год	2023-24 уч.год
1	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	-	-	-	-
2	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	-	-	-	-
3	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	-	-	-	-
4	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов роспотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)	-	-	-	-
5	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования,)	+	+	+	+
6	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	+	+	+	+

Общие выводы и заключения

Комиссия по самообследованию, созданная приказом МБОУ «СОШ № 3 им. Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» от 10.02.2024г. № 313 «О проведении самообследования за 2024 год», в соответствии с «Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт», в составе:

Председателя комиссии: З.Ш.Мутаев - врио.директора

Членов комиссии: Ахмадова М.А-Х. – и.о.заместителя директора по УР;
Адаева А.Б. –и.о. заместитель директора по МР;

Ибрагимовой Т.К. – заместителя директора по ВР;
Мажитов И.Б. – и.о. заместителя директора по ИКТ;
Мукаева М.А. – педагог-библиотекарь;
Изарипова Т.Л. – делопроизводитель;

изучив деятельность учреждения и рассмотрев представленные документы на педагогическом совете, пришла к следующим выводам о соответствии образовательной деятельности учреждения государственным требованиям:

- организационно-правовое обеспечение и качество управления образовательным учреждением – соответствует;
- методическая работа с педагогическим коллективом – соответствует;
- содержание образования, качество подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС – соответствует;
- укомплектованность кадрами – соответствует;
- условия реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении – соответствуют:
- соблюдение медико-социальных условий пребывания обучающихся в учреждении, воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа в общеобразовательном учреждении – соответствует,
- состояние материально-технической базы школы, условия осуществления образовательного процесса в части соответствия: строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, охраны жизни и здоровья детей – соответствует.

В целом, результаты самообследования показали, что МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» функционирует стабильно в режиме развития, реализует права детей на получение образования с учётом их психофизических возможностей, предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. При этом, школа имеет достаточный потенциал для дальнейшего развития.

Перспективы и основные направления развития школы:

В 2024 году для МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» остаются актуальными следующие направления работы:

➤ Обновление содержания образования, полноценная реализация требований образовательных стандартов, технологий воспитания. Развитие оценки качества образования при переходе с одной ступени на другую, с введением инновационных механизмов оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных, информационных, образовательных технологий. Активное участие в процедурах внешней оценки качества образования.

➤ Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

➤ Активизация системы поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

➤ Развитие учительского потенциала. Продолжение систематической работы по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышению престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

➤ Дальнейшее повышение качества образованности, уровня воспитанности, толерантности, личностный рост каждого обучающегося;

➤ Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

➤ Сохранение качества знаний обучающихся по школе на уровне 37%;

➤ Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. Успешное завершение их обучения по соответствующим уровням образования (получение документов об образовании).

Перспективы развития МБОУ «СОШ № 3 им.Ш.Ш.Адаева с.Катар-Юрт» в 2025 году (планируемые изменения образовательного пространства):

➤ Совершенствование механизмов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

➤ Реализация внеурочной деятельности обучающихся, в продуктивной форме (1-11 классы);

➤ Продолжение развития системы оценки качества образования в свете новых требований, предъявляемых ФГОС;

➤ Продолжение формирования локальной нормативно-правовой базы;

➤ Продолжение модернизации материально-технической базы школы.

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:

Дата составления отчета: 28.03.2025г.