

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 им.Ш.Ш.АДАЕВА с.КАТАР-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.АДАЕВА С. КАТАР-ЮРТ»)
МУ «Гехья-Мартана муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«КАТАР-ЮРТТАРА №3 ЙОЛУ ЮКЪЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН АДАЕВ ШАМАЛАН ЦАРАХ ШКОЛА»
(МБОУ «КАТАР-ЮРТТАРА №3 ЙОЛУ АДАЕВ Ш.Ш. ЦАРАХ ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 13 сентября 2022г

№244- од

с.Катар-Юрт

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "15" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального педагога Нашаеву А.А..

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор – Батеева А.В.

заместитель председателя комиссии – зам. директора по ИКТ –Мажитов И.Б.

ответственный секретарь – педагог-библиотекарь Гермиханова М.С.

члены комиссии: зам. директора по УР Ахмадова М.А-Х.

зам. директора по ВР Ибрагимов Т.К.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

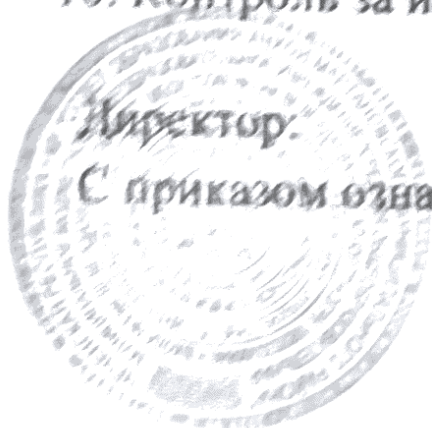
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

С приказом ознакомлены:

А.В.Батеева

И.Б.Мажитов

А.А.Нашаева

М.А.-Х.Ахмадова

М.С.Гермиханова

Т.К.Ибрагимова