



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№33-од

Ачхой-Мартан

об утверждении Порядка согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

В соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 29.03.2016 №37-п.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (u-achhoy.educhr.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Х.Р. Ахмадов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
от 12.01.2023 №33-од

**Порядок
согласования программ развития образовательных учреждений,
подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования программ развития образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – образовательные учреждения).
- 1.3. Программа развития образовательного учреждения (далее – программа) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.
- 1.4. Разработка и утверждение программы относится к компетенции образовательного учреждения.
- 1.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет и вносит её на рассмотрение органа самоуправления образовательного учреждения (согласно Уставу).

2. Требования к структуре программы

- 2.1. Программа должна включать обязательные структурные элементы:
- а) титульный лист;
 - б) паспорт программы, содержащий краткую информацию о:
 - нормативно-правовых основаниях для разработки программы;
 - разработчиках программы;
 - целях и задачах программы;
 - сроках и этапах реализации программы;
 - ожидаемых результатах реализации программы;
 - источниках финансирования программы;
 - а) информационно-аналитическое обоснование программы (информация о текущем состоянии образовательного учреждения, проблемный анализ состояния образовательного учреждения);
 - б) концепция предполагаемого будущего состояния образовательного учреждения;
 - в) ожидаемые результаты реализации программы (описание количественных и качественных показателей);
 - г) стратегия развития образовательного учреждения (этапы, задачи, основные направления стратегических изменений);
 - д) план действий по реализации программы;
 - е) механизм управления реализацией программы;
 - ж) приложения (при необходимости).

3. Порядок согласования программы

- 3.1. Согласование программы проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательного учреждения.
- 3.2. Согласование программы осуществляется учредителем, полномочия которого исполняет МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 3.3. Разработанный образовательным учреждением проект программы представляется для согласования в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» не менее чем за месяц до окончания действующей программы.
- 3.4. Для рассмотрения программы МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» создается экспертная комиссия из числа работников МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

- 3.5. Персональный состав, председатель и секретарь экспертной комиссии утверждается приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 3.6. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере поступления программ.
- 3.7. Экспертная комиссия рассматривает программу в течение 20 рабочих дней.
- 3.8. По результатам экспертизы оформляются протокол заседания экспертной комиссии, заключения по результатам экспертизы программ развития образовательных учреждений (Приложение).
- 3.9. Для экспертной оценки программы используются следующие критерии:
- а) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
 - б) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
 - в) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
 - г) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе – возникающих в процессе выполнения программы) возможностям);
 - д) полнота и целостность программы, наличие системного образа образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития;
 - е) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
 - ж) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);
 - з) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
 - и) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
 - к) культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).
- 3.10. Положительное заключение является основанием для согласования программы.

На титульном листе программы ставится виза согласования экспертной комиссии МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», реквизиты заключения о согласовании программы развития образовательного учреждения, печать.

Копии заключений направляются в образовательные учреждения.

- 3.11. При наличии отрицательного заключения программа передается руководителю образовательного учреждения на доработку.
- 3.12. Согласование осуществляется в течение 20 дней со дня повторного поступления программы в соответствии с настоящим Порядком.
- 3.13. Ответственность за реализацию программы несет руководитель образовательного учреждения.
- 3.14. В случае внесения изменений в программу, согласование её новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку согласования программ
развития образовательных учреждений

Общий бланк организации

Заключение
по результатам экспертизы программы развития

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Экспертная комиссия (далее – комиссия) в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития _____

(Наименование образовательного учреждения)

(далее – образовательное учреждение) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:
программа развития образовательного учреждения _____

(Соответствует / не соответствует)

установленным критериям.

Примечание:

Заключение комиссии: _____ согласовать программу

(Рекомендовано / не рекомендовано)

развития образовательного учреждения.

Председатель комиссии

Члены комиссии