

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Ш.Ш. Адаева с.Катар-Юрт»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 30.08.2018 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом №28-п от 30.08.2018 г.



С.А.Магомедова.

Положение №48

о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в школе.
- 1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях социальной защиты учащихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в образовательном учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит;
 - организация занятий по самоподготовке младших учащихся;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
 - организация досуга, позволяющего ребенку преодолеть учебные перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом;
 - создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического своевременного контроля со стороны родителей;

- развитие интересов, способностей и дарований учащихся, воспитания у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для обучающихся уровня начального общего образования с наполняемостью не более 30 человек из общеобразовательных классов.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора, курирующим образовательную деятельность на уровне начального общего образования.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режима работы группы продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. Режим работы ГПД: с 12.00 час. по 18.00 час. однако, режим работы может определяться дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков, объема домашнего задания.
- 3.9. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.10. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1-1,5 часов после окончания уроков и прогулки. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся уровня начального общего образования составляет не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3-х – до 1,5 часов, в 4-х – до 2 часов.
- 3.11. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. Группой продленного дня закрепляются постоянные классы помещения для организации внеучебных занятий и отдыха.
- 3.12. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается медицинской сестрой общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнения режима дня, организуют совместно с директором и педагогами общеобразовательного учреждения необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки РФ.

3.14. По письменной просьбе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника (уч-ся 3-4 классов) домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после оставления им помещения ГПД ложится на родителей (законных представителей), о чем указывается в заявлении.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения.

4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники.

4.4. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется заместителем директора курирующего работу ГПД.

4.5. Воспитатели ГПД принимают участие в работе методического объединения учителей уровня начального общего образования в соответствии с планом, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в общеобразовательное учреждение, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид учащихся, требуемый локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- своевременную оплату питания;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения в общеобразовательном учреждении, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (законных представителей);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы группы продленного дня

- 6.1. Списки воспитанников ГПД.
- 6.2. Планы воспитательной работы в группе продленного дня.
- 6.3. Режим работы группы продленного дня.
- 6.4. Заявления родителей.
- 6.5. Журнал посещаемости обучающихся в ГПД.
- 6.6. Журнал посещаемости учащихся занятий дополнительного образования.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 4

второй листах

Директор: _____

