



6. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – Ибрагимова Т.К., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

7. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Ахмадова З.А-Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

8. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Ахмадова З.А-Х., заместитель директора по УР, Ибрагимова Т.К., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

9. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Батеева А.В., директор школы. Регламент – 10 минут.

10. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Ахмадова З.А-Х., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

11. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Ахмадова З.А-Х., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

12. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Арсимерзуева З.А., заместитель директора по МР. Регламент – 10 минут.

13. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Ахмадова З.А-Х., заместитель директора школы по УР. Регламент – 10 минут.

14. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный – Ибрагимова Т.К., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

15. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Арсимерзуева З.А., заместитель директора по МР. Регламент – 10 минут.

16. Расписание учебных и внеурочных занятий, режим работы школы. Ответственные – Ахмадова З.А-Х., заместитель директора по УР; Ибрагимова Т.К., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

### **По вопросу № 1**

#### **Организационный этап**

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

#### **Выступила:**

А.В.Батеева, директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря

педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

#### **Выступила:**

Умарова М.С., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Батееву А.В. в качестве председателя педагогического совета и секретаря Изорипову Т.Л. в качестве секретаря педагогического совета.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Батееву А.В., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год секретаря Изорипову Т.Л.

#### **По вопросу № 2**

#### **СЛУШАЛИ:**

Батееву А.В., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представила учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представила педагогам советника директора по воспитанию. Рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложила

обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Рассмотреть возможность создания в школе Центра детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Рассмотреть возможность создания в школе военно-патриотического клуба.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Рассмотреть возможность создания в школе Центра детских инициатив.

3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Рассмотреть возможность создания в школе военно-патриотического клуба.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.
6. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

### **По вопросу № 3**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадова З.А.-Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Ибраимова Т.К., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Ахмадова З.А.-Х. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной

грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООС и СОС, которые разработали в соответствии с ФООП. Начать реализацию ООП НОО, ООС и СОС по ФООП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООС и СОС, которые разработали в соответствии с ФООП. Начать реализацию ООП НОО, ООС и СОС по ФООП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:**

Ибрагимову Т.К., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

### **По вопросу № 5**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадова З.А-Х., заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Ахмадова З.А-Х. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседании МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Заместителю директора по МР проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседании МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседании МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Заместителю директора по МР проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседании МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а

также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ибрагимову Т.К., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

### **По вопросу № 7**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадову З.А-Х., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году



школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (2–6-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на административных совещаниях, педагогических советах и заседаниях методического совета.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Умаровой М.С., Макаевой Х.Д-В., Гадаева Х.С-А.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Умаровой М.С., Макаевой Х.Д-В., Гадаева Х.С-А.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

#### **По вопросу № 8**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадову З.А-Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Ибрагимову Т.К., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в семи дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Переваловой Н.Н., ее ученики заняли пять призовых мест на всероссийских конкурсах.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**По вопросу № 9**

**СЛУШАЛИ:**

Батееву А.В., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 10**

**СЛУШАЛИ:**

Ахмадову З.А.-Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

### **По вопросу № 11**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадову З.А-Х., заместителя директора по УР, которая сообщила, что в 2022/23 учебном году одна из обучающихся 4 «А» класса Митаева М. не смогла сдать промежуточную аттестацию по предметам. Она была условно переведена в 5 «А» класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку для обучающейся 5 «А» класса Митаевой М. в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по предметам для обучающейся 5 «А» класса Митаевой М. в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

### **По вопросу № 12**

#### **СЛУШАЛИ:**

Арсимерзуеву З.А., заместителя директора по МР, Гермиханову М.С., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Арсимерзуева З.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Арсимерзуева З.А. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 13**

**СЛУШАЛИ:**

Ахмадову З.А-Х., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;

- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

### **По вопросу № 14**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ибрагимову Т.К., заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

### **По вопросу № 15**

#### **СЛУШАЛИ:**

Арсимерзуеву З.А., заместителя директора по МР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ЧР. Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

### **По вопросу № 16**

#### **СЛУШАЛИ:**

Ахмадову З.А-Х., заместителя директора по УР, которая представила проекты расписания учебных занятий, расписания звонков, а также рассказала о режиме работы школы на 2023-2024 учебный год. Ибрагимова Т.К., заместитель директора по ВР, представила проект расписания внеурочных занятий и график посещения столовой учащимися.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Рекомендовать предложенные проекты к утверждению.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать предложенные проекты к утверждению.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ (Батееву А.В.)

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ (Изарипова Т.Л.)