

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Ачхой-Мартановского  
муниципального района»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»  
(МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева  
с. Катар-Юрт»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева  
с. Катар-Юрт»

\_\_\_\_\_ А.В. Батеева

\_\_\_\_\_ 01.09.2023

(Дата)

## **ПОРЯДОК**

\_\_\_\_\_ 01.09.2023 № \_\_\_\_\_ 2

**расходования средств, полученных от  
приносящей доход деятельности, и  
средств, полученных из иных  
источников формирования имущества**

Катар-Юрт

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт» (далее – школа).
- 1.3. В Порядке используются следующие термины и понятия:
  - приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе школы и не противоречащая целям его создания;
  - платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- аренда – передача имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления или находящегося в собственности школы, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- средства – наличные и безналичные денежные средства;
- чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ;
- иные средства, выделяемые школе безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества школы в соответствии с Уставом.

## **2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

- 2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:
- оплату труда работников школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - начисления на оплату труда работников школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;
  - приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
  - покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом школы;
  - увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.
- 2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:
- не менее 50 процентов – на оплату труда работников школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;

– не менее 35 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы школы.

2.3. Размер оплаты труда работников школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, главному бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

### **3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Средства, полученные от аренды имущества школы, поступают в самостоятельное распоряжение школы и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества школы, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества школы, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

### **4. Планирование и расходование прибыли**

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль школы определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы

налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуется школой в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом школы, в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- развитие материально-технической базы школы;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам школы, установленные системой оплаты труда и настоящим Порядком;
- материальную помощь работникам школы, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом школы.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы школы, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам школы, установленных системой оплаты труда, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

- выплату премий работникам школы к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в школе не менее 15 лет;
  - выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.
- 4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей школы, в первую очередь на развитие материально-технической базы школы.
- 4.7. Общее собрание работников, Педагогический совет и иные коллегиальные органы управления школой, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.
- 4.8. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.
- 4.9. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.
- 4.10. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

## **5. Расходование безвозмездных поступлений**

- 5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

- 5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности школы, закрепленные в Уставе.
- 5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:
- развитие материально-технической базы школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом школы;
  - поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным школы;
  - обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий школы.
- 5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:
- увеличение фонда заработной платы работников школы;
  - оказание материальной помощи работникам школы;
  - приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.
- 5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает Педагогический совет.
- 5.7. Общее собрание работников, Педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.
- 5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **6. Учет и контроль**

- 6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.
- 6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.
- 6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Педагогический совет.
- 6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом школы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.
- 7.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками школы, не осуществляющими кассовое обслуживание.
- 7.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.

**Лист согласования**  
**Порядка расходования средств, полученных от приносящей доход**  
**деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования**  
**имущества**

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»

(протокол от 25.08.2023 №1)