

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»

(МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева
с. Катар-Юрт»)

ПОРЯДОК

01.09.2023 № 108

**обучения лиц, осуществляющих
трудовую или служебную деятельность в
МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с.
Катар-Юрт», мерам пожарной
безопасности**

Катар-Юрт

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева
с. Катар-Юрт»

_____ А.В. Батеева

_____ 01.09.2023

(Дата)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт», мерам пожарной безопасности (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 №806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает виды, сроки и требования к обучению лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт» (далее – школа), мерам пожарной безопасности.

2. Организация обучения мерам пожарной безопасности

- 2.1. Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, мерам пожарной безопасности проводится в форме:
 - получения дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности;
 - прохождения противопожарных инструктажей;
 - самостоятельного изучения требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.
- 2.2. Персональный состав должностных лиц, ответственных за организацию обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, определяется приказом директора школы.

3. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности

- 3.1. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, направлено на удовлетворение профессиональных потребностей указанных лиц с целью исполнения ими обязанностей, связанных с обеспечением пожарной безопасности школы. Обучение осуществляется посредством реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
- 3.2. Получению профессионального образования в области пожарной безопасности подлежат все лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в школе, категории которых определены приложением 3 к приказу МЧС России от 18.11.2021 №806. Необходимость получения профессионального образования иными лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в школе, определяет директор школы.
Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, по программам профессиональной переподготовки не осуществляется, если указанные лица прошли обучение минимуму пожарно-технических знаний и это подтверждено документом.
- 3.3. Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, по программам:
 - профессиональной переподготовки осуществляется один раз, в течение месяца после приема на работу;

– повышения квалификации – в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

3.4. Организация обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки оформляется приказом директора школы.

3.5. Прохождение обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации.

4. Противопожарный инструктаж

4.1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности оборудования, имеющихся в школе систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

4.2. Противопожарные инструктажи проводятся по утвержденным директором школы программам противопожарных инструктажей и правилам, установленных настоящим Порядком. Практическая часть программы реализуется после проведения теоретической.

4.3. До начала проведения инструктажа должностное лицо, ответственное за проведение противопожарных инструктажей:

- разрабатывает график проведения повторного противопожарного инструктажа на календарный год;
- составляет и направляет директору школы проект приказа о проведении противопожарного инструктажа (повторного, внепланового и целевого инструктажей);
- доводит до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, сведения о дате, времени и месте прохождения ими противопожарного инструктажа, а также сообщает об условиях применения дистанционных технологий во время инструктажа.

4.4. Вводный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 13 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 №806. Инструктаж с такими лицами проводят до начала выполнения ими трудовой (служебной) деятельности в школе.

По итогам проведения практической части программы вводного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения.

4.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится с лицами, указанными в пункте 14 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 №806. Инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала самостоятельной работы.

По итогам проведения практической части программы первичного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

4.6. Допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, когда лицу необходимо незамедлительно приступить к исполнению трудовой или служебной деятельности в школе.

4.7. Повторный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 16 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 №806.

По итогам проведения практической части программы повторного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

4.8. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 №806.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, требованиям, предусмотренным практической частью программы внепланового противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.9. Целевой противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 №806. Дополнительно целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при подготовке мероприятий с массовым пребыванием людей (с числом участников более 50 человек);
- при организации праздничных мероприятий с обучающимися;
- при проведении экскурсий с обучающимися.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, требованиям, предусмотренным практической частью программы целевого противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.10. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в школе не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

Повторно противопожарный инструктаж и проверка знаний и умений для таких лиц проводятся в течение трех рабочих дней со дня проверки соответствия знаний и умений, во время которой указанные лица получили неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений.

4.11. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей.

4.12. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме хранится у директора школы либо лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности школы. Доступ к журналу предоставляется ответственным за проведение противопожарных инструктажей и представителям надзорных органов.

- 4.13. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме перед началом ведения должен быть прошнурован и скреплен печатью.
- 4.14. Записи в журнале учета противопожарных инструктажей делаются на русском языке. Запись делают в день проведения проверки соответствия знаний и умений. Фамилию, имя и отчество (при наличии) инструктируемого и инструктирующего пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке. Оставлять пустые строки в журнале не допускается.
- 4.15. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в школе, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником (служащим) и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, листов проверки знаний, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Лист согласования

**Порядка обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную
деятельность в МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт», мерам
пожарной безопасности**

СОГЛАСОВАН

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»

(протокол от 28.08.2023 №6)