

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Ш.Ш. Адаева с.Катар-Юрт»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 30.08.2018 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом №28-п от 30.08.2018 г.



Директор

С.А.Магомедова.

ПОЛОЖЕНИЕ №120

об организации адаптационного периода в пятых и десятых классах

I. Общие положения

1. Основопологающими документами для Положения являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный Закон РФ ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Устав школы, Программа развития школы на 2014-2020 гг.
2. Организация адаптационного периода служит одним из условий естественного процесса адаптации и профилактики школьной дезадаптации.

Целью организации адаптационного периода учащихся 5-х и 10-х классов является создание психолого-педагогических условий для постепенного и комфортного вхождение ученика в учебный процесс; сохранение психологического здоровья школьников; разработка, обоснование и обеспечение педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся успешно функционировать и развиваться в школьной среде.

Задачи организации адаптационного периода для каждой возрастной группы:

☐ Для пятиклассников:

- адаптация к «разноголосице» требований,
- введение самоконтроля,
- принятие новой позиции – ученик основной школы.

☐ Для десятиклассников:

- принятие позиции – ученик – старшеклассник,
- поиск личностного смысла и мотивации учения,
- узнавание специфики мира юноши и мира девушки.

3. Участники адаптационного периода

- администрация школы,
- учителя – предметники, работающие в данных классах,
- классные руководители,
- классные руководители, выпускившие классы,
- педагоги-психологи (иные специалисты по необходимости),

- ученики,
- родители.

4. Организация адаптационного периода способствует формированию коллективов 5-х и 10-х классов.

5. Сроки проведения:

- для пятиклассников – один месяц (сентябрь)
- для десятиклассников – две недели

II. Этапы организации адаптационного периода

1. Обеспечение директором и его заместителями организационных условий для проведения адаптационного периода (приказ по школе, изменение расписания, предоставление кабинетов для работы).

2. Разработка педагогом-психологом плана мероприятий для работы с каждой группой классов (5-е, 10-е).

3. Создание классными руководителями программы адаптационного периода с учетом специфики класса и собственных возможностей.

4. Привлечение к проведению адаптационного периода специалистов (учителей физкультуры, изобразительного искусства, музыки) для проведения коллективных творческих дел.

5. Промежуточный анализ и корректировка программы психологом и классными руководителями в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей.

6. Обобщение классными руководителями материалов индивидуальной работы детей и представление результатов (портрет класса) классу и родителям.

7. Проведение родительских собраний, ознакомление их с итогами и материалами адаптационного периода.

8. Итоговый анализ результатов адаптационного периода психологом, классными руководителями, построение психолого-педагогических задач для каждого конкретного класса.

9. Проведение итогового психолого-педагогического совещания (семинара) с целью осмысления результатов адаптационного периода.

10. Подготовка итоговой справки – анализа «О результатах адаптационного периода в школе».

III. Управленческий аспект

1. *Директор школы:*

☐ издает приказ о проведении адаптационного периода и его подготовке;

☐ своевременно назначает классных руководителей.

2. *Заместитель директора по учебной работе:*

☐ обеспечивает наличие кабинетов на весь учебный день для каждого из 1-х, 5-х и 10-х классов.

☐ организует контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

3. *Заместитель директора по воспитательной работе:*

- ☐ координирует действия учителей физкультуры, ИЗО, музыки, руководителей кружков и факультативов;
- ☐ организует итоговые мероприятия в параллелях 5-х и 10-х классов;
- ☐ организует итоговую выставку материалов, посвященных достижениям учащихся 5-х и 10-х классов в процессе адаптационного периода.
- ☐ совместно с педагогом-психологом проводит семинары классных руководителей 5-х и 10-х классов.
- ☐ оказывает помощь классным руководителям в формировании актива класса, организует работу с активом.

4. Методист школы:

- ☐ проводит итоговое обсуждение организации адаптационного периода;
- ☐ составляет итоговую справку о результатах работы на основе аналитических справок классных руководителей, справок по результатам педагога-психолога.

5. Классные руководители:

- ☐ разрабатывают план адаптационного периода с учетом специфики класса;
- ☐ проводят промежуточный анализ и корректировку плана в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей;
- ☐ обобщают материалы индивидуальной работы детей и представляют результаты классу и родителям (портрет класса).
- ☐ совместно с педагогом – психологом школы проводят итоговый анализ адаптационного периода;
- ☐ готовят и проводят (совместно с заместителями директора и педагогом психологом) родительские собрания;
- ☐ осуществляют реализацию программы в процессе адаптационного периода;
- ☐ организует работу по формированию коллектива класса и его актива;
- ☐ готовят аналитическую справку по результатам адаптационного периода в классе.

IV. Психологическое обеспечение адаптационного периода

Педагог-психолог школы:

- ☐ организует семинары-практикумы с целью помочь учителям осознать смысл адаптационного периода и принять его идеи;
- ☐ организует встречи с классными руководителями во время адаптационного периода с целью оказания поддержки;
- ☐ проводит совещания групп классных руководителей с целью определения психолого-педагогических задач для продолжения работы с конкретным классом;
- ☐ совместно с классными руководителями готовит первое в учебном году родительское собрание;
- ☐ осуществляет психолого-педагогическую диагностику предпосылок социальной и школьной дезадаптации;
- ☐ осуществляет промежуточный анализ и корректировку программы организации адаптационного периода;

1.1. Уточняет аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики предпосылок социальной и школьной дезадаптации;

1.2. Оказывает методическую помощь в целях изучения и формирования классного коллектива.

V. Особенности построения образовательной среды:

8 класс

1. Знакомство учащихся со школьной инфраструктурой и педагогическим коллективом в первые три учебных дня.

2. Входные контрольные работы с целью корректировки учебно-тематических планирований, выявление учащихся, которым требуется адресная помощь учителей - предметников.

3. Активное применение здоровьесберегающих технологий.

4. Безотметочное обучение в течение первой учебной недели.

5. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога - психолога.

6. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога).

7. Итоговый педагогический консилиум.

10 класс

1. Комплектование 10 класса с учетом образовательных потребностей учащихся.

2. Принятие кадровых решений с учетом возможностей педагогического коллектива.

3. Входные контрольные работы по математике, русскому языку и другим предметам.

4. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога - психолога.

5. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога).

6. Итоговый педагогический консилиум

VI. Взаимодействие с родителями.

1. Для успешной адаптации учащихся необходим тесный деловой контакт с родителями детей, позволяющий объединять воспитательные усилия и избегать ситуаций, когда к детям предъявляются противоречащие друг другу требования.

2. Средствами установления и поддержания контакта с родителями являются:

☐ консультирование родителей, проведение классных родительских собраний (не реже 1-го раз в четверть);

☐ персональное общение педагога с родителями (по запросу);

☐ организация просветительской работы с родителями в различной форме (проведение просветительский лекций-бесед, групповых и индивидуальных

«портфолио» учителя и доводятся до сведения родителей на консультации (с учётом конфиденциальности).

Итоги адаптационного периода обсуждаются и представляются в следующих формах:

- ☐ родительские собрания по результатам адаптационного периода.
- ☐ психолого – педагогический консилиум, педагогический совет.
- ☐ аналитическая справка о результатах проведённой работы.
- ☐ коррекционная работа с дезадаптированными учениками.
- ☐ повторная диагностика и анализ результатов адаптационного периода.

скреплено печатью на

rule 702

Директор:

