

## АКТ

документальной (выездной) проверки достоверности представленных страхователем в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике сведений индивидуального (персонифицированного) учета за период с 01.01.2021г. по 31.12.2022г. в отношении лиц, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии п.19 ч.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

№ 39

от 15 12.2023 г.

**1. Проверка проведена:** Главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы Управления установлений пенсии ОСФР по Чеченской Республике – Сельмурзаевым Арсеном Шадидовичем на основании Решения о проведении документальной (выездной) проверки от 23.11.2023г. № 341 в присутствии директора МБОУ « СОШ №3 с. Катар-Юрт» Батеевой А.В.

### **2. Сведения об организации:**

2.1. Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Катар-Юрт», Ачхой-Мартановского р-на.

2.2. Принятое сокращенное наименование организации: МБОУ « СОШ №3 с. Катар-Юрт»;

2.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2002002864;

2.4. Регистрационный номер в ОСФР: 020-006-001961;

2.5. Юридический, фактический адрес: 366607, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Катар-Юрт, ул. С-М.Д. Коврукаева, д. 64.

2.6. Контактный телефон: (89380032239)

### **3. Цель посещения организации:**

Проверка сведений, индивидуального (персонифицированного ) учета в отношении застрахованных лиц, представленных страхователем в ОСФР по Чеченской Республике, имеющих рабочие места, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение за период 2021-2022гг.

Проверка начата с 14 12.2023г.- 15 12.2023г.

### **Для проверки запрошены следующие документы:**

1. Устав МБОУ «СОШ №3 с. Катар-Юрт»;
2. Лицензия (копия);
3. Штатное расписание на 2021 г.-2022гг., с изменениями (копии);
4. Книги приказов по личному составу, приказов на отпуска и др.
5. Табеля учета рабочего времени;
6. Приказы на курсы и другие отвлечения;
7. Тарификационные списки на 2021-2022 гг.
8. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением)(копия):

### **3.1. В ходе проверки проверены следующие документы:**

1. Устав МБОУ «СОШ №3 с. Катар-Юрт» №81-од от 03.04.2019 г.;
2. Лицензия № 3073 от 13.07.2018 г.
3. Штатное расписание на 2021 г.-2022гг.;
4. Книги приказов по личному составу, приказов на отпуска и др.
5. Табеля учета рабочего времени;
6. Приказы на курсы и другие отвлечения;

7. Тарификационные списки на 2021г.-2022гг.
8. Свидетельство о государственной аккредитации №1274 от 13.08.2018 г.

### 3.2. К проверке не представлены следующие документы<sup>1</sup>:

Причина непредставления перечисленных документов: нет

## 4. Результат проверки

### 4.1. Настоящей проверкой установлено следующее:

В соответствии с Уставом № 81-од от 03.04.2019 г. МБОУ «СОШ №3 с. Катар-Юрт» по своей организационной и образовательной форме является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением с. Катар-Юрт, Ачхой-Мартановского района.

Лицензия № 3073 от 13.07.2018 г. выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики МБОУ «СОШ №3 с. Катар-Юрт», Ачхой-Мартановского района. На право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Срок действия лицензии - бессрочная.

В ходе проверки документов:

Согласно штатным расписаниям за 2021г. - 2022гг. структурно выделены подразделения:

#### **Общее руководство:**

##### **Должности руководителей**

- 1. Директор
- 2. Заместитель директора по УВР
- 3. Заместитель директора по ВР
- 4. Заместитель директор по ИКТ
- 5. Главный бухгалтер

##### **Специалист в области воспитания, педагог-психолог (психолог в сфере образования)**

- 6. Педагог-организатор
- 7. Педагог-организатор по ОБЖ
- 8. Педагог-организатор по ДНВ
- 10. Педагог библиотекарь
- 11. Педагог-психолог
- 12. Социальный педагог
- 13. Методист

##### **Должности медицинских работников**

- 14. Медсестра

##### **Педагог в сфере образования**

- 15. Учитель
- 16. Педагог дополнительного образования.
- 17. Воспитатель ГПД

##### **Должности учебно-вспомогательного персонала**

- 18. Лаборант
- 19. Секретарь учебной части
- 20. Заведующий хозяйственной частью

##### **Профессиональная группа "Общепромышленные должности служащих" МОП**

- 21. Слесарь-сантехник
- 22. Оператор котельных (газовых) уст.
- 23. Гардеробщик
- 24. Повар

- 25. Дворник
- 26. Помощник повара
- 27. МОП уборщик
- 28. Сторож
- 29. Служащий

**Право на льготное пенсионное обеспечение (согласно раздела «Наименование должностей» Списка №781) может быть предоставлено:**

- Руководящие должности
- Учителя/педагоги

**Проверка достоверности представленных страхователем в Пенсионный фонд Российской Федерации индивидуальных сведений со специальным стажем на застрахованных лиц за период 2020 г. имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии со ст. 30, ч. 1, п.19 Закона РФ от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»**

В рамках проведения проверки индивидуальных сведений проверены: книги приказов по личному составу, приказы на отпуска, на курсы и другие отвлечения, личные карточки работников занимающих рабочие места пользующиеся правом на льготное пенсионное обеспечение, расчеты фондов оплаты труда, табеля учета рабочего времени.

В соответствии с ч. 1 ст. 11 Закона № 400-ФЗ в страховой стаж включаются периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации лицами, указанными части 1 статьи 4 Закона № 400-ФЗ, при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В этой связи, периоды нахождения в отпусках без сохранения заработной платы (полные дни) в отчете ОДВ-1 необходимо отражать в соответствии с пп.2.3.26, Порядка заполнения формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц», утвержденного Постановлением № 507 п от 06.12.2018года (НЕОПЛ без кода льготной профессии). В случае предоставления отпуска без сохранения заработной платы на определенное количество часов работникам, из числа имеющих право на льготное пенсионное обеспечение, индивидуальные сведения за указанный день отражаются без кодировки льготной профессии (отсутствие факта работы в течение полного рабочего дня).

**4.2. Настоящей проверкой установлены следующие нарушения и (или) несоответствия:**

**При проверке выявлены расхождения по приказам приема, увольнения, перемещения и в представленных индивидуальных сведениях формы ОДВ-1. Требуется корректировка индивидуальных сведений.**

### **3. Заключение**

Проверка правомерности и достоверности представленных страхователем в пенсионный фонд Российской Федерации индивидуальных сведений со специальным стажем на застрахованных лиц за период 2021-2022гг. имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии со ст.30, ч. 1 п. 19 Закона РФ от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», представленных МБОУ «СОШ №3 с. Катар-Юрт».

Проверено 54 индивидуальных сведений за 2021 г., из них 31 индивидуальных сведений имеющих право на досрочное назначение пенсии, а также 54 индивидуальных сведений за 2022 г., и из них 32 индивидуальных сведений имеющих право на досрочное назначение пенсии на основании тарификационных списков и книг приказов за 2021-2022 года, в которых обнаружены следующие расхождения:

Требуется предоставление корректирующей формы СЗВК-КОР за 2021г.-2022гг. на 3 застрахованных лиц:

Ф.И.О. СНИЛС	Занимаемая должность на период проверки	Требуемая корректировка ИС
Арсангиреев Соип Таймырович	Главный бухгалтер	01.01.2021г.-31.12.2022г. Убрать код 27-ПДРК
Бедригов Магомед Ражапович	Заместитель директора по ИКТ	01.01.2021г.-31.12.2022г. Убрать код 27-ПДРК
Малуева Тамара Мухадиевна	Учитель английского языка	01.01.2021г.-31.12.2021г. заменить код 27-ПДРК на код 27-ПД, проставить часы обучения (1286 часов).

5.1. Для устранения нарушений и (или) несоответствий установленных в результате проверки следует:

В соответствии пунктом 37 Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2016г. №766н предоставить исправленные сведения в течение пяти рабочих дней с момента вручения настоящего Акта.

5.2. Объяснения проверяемого по существу выявленных нарушений. В ходе проверки выявлены выше перечисленные расхождения: по периодам приема, увольнения, перемещения в приказах и по представленным сведениям ОДВ-1.

Проверяющие: Гл. специалист – эксперт



А.Ш. Сельмурзаев

ООППЗЛ и ЗР УУП ОСФР по ЧР

(подпись)

(ФИО)

Начальник ООППЗЛ и ЗР



УУП ОСФР по ЧР

М.П.



М.А. Междова

(подпись)

(ФИО)

Руководитель организации

(уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_

(подпись)

Батеева А.В.

(ФИО)

М.П.

Экземпляр Акта с приложением на \_\_\_\_ л. получил:

Руководитель организации (уполномоченный представитель):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Катар-Юрт», Ачхой-Мартановского р-на (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заполняется в случае неполного представления страхователем документов