

2. Задачи поста ЗОЖ образовательной организации

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся ОО.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;
- первичное выявление лиц "группы риска" среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;
- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и медицинского работника ОО о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;
- организация работы с родителями (в системе общего образования) о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимости, профилактика социально-негативных явлений в семье.

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

3. Права и обязанности поста ЗОЖ образовательной организации

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в т. ч. взятыми на профилактический учет в ОО;
- заслушивание классных руководителей (кураторов) учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в ОО и работе с родителями;
- обращение к администрации ОО с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в ОО;
- подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- создание базы данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, родителей, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе;
- проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;

- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;

- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;

- рабочие встречи поста ЗОЖ с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;

- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;

- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории образовательного учреждения и общежитий.

4. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательной организации

4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ со сроком действия на текущий учебный год;
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма);
- журналы учета;
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ;
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год.

4.2. План работы поста ЗОЖ составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики ОО.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности ОО.

План работы поста ЗОЖ утверждается руководителем ОО.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ и руководитель ОО.

4.3. Пост ЗОЖ ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося.

4.4. Заседания поста ЗОЖ проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ по итогам работы за учебное полугодие и учебный год через управления образования представляет отчет в органы исполнительной власти региона, муниципалитета по подведомственности.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ состоит из двух разделов:

- раздел 1 – "Статистический отчет деятельности" составляется по полугодиям;

- раздел 2 – "Анализ результатов работы за учебный год" отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем ОО и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ на постоянной основе подотчетен администрации и совету профилактики ОО, органам исполнительной власти региона, муниципалитета по подведомственности.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 4

четырёх листах

Директор: _____

