

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех ступенях общего

образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому (индивидуальное обучение) лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

- 1.4. Для индивидуального обучения детей, с ограниченными возможностями здоровья на дому реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения:

- 2.1. Обеспечение образовательного процесса на дому;
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ для детей, с ограниченными возможностями здоровья, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям;
- 2.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

3. Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья на дому:

3.1. Школа:

- 3.1.1. Осуществляет организацию обучения учащихся, с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- 3.1.2. Утверждает учебный план занятий с каждым конкретно взятым учеником с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района;
- 3.1.3. В соответствии с приказом Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района, производит оплату педагогам, ведущим индивидуальные занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальной программе;
- 3.1.4. Контролирует работу учителей по выполнению учебных планов и образовательных программ с учащимися, обучающимися на дому.
- 3.2. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента получения;
 - 3.2.1. Справки ВТЭК о наличии инвалидности ребенка.
 - 3.2.2. Справки КЭК о необходимости обучения на дому на текущий учебный год (выдается ЦРБ).
 - 3.2.3. Выписка из протокола кустовой ПМПК, если определялся образовательный маршрут.
 - 3.2.4. Выписной эпикриз из амбулаторной карты, если обучение на дому связано с временным заболеванием или травмой.
 - 3.2.5. Заявление от родителей об отказе от помещения ребенка в спец. коррекционное учреждение (если такое было рекомендовано).
 - 3.2.6. Заявление от родителей на имя директора ОУ о предоставлении образовательных услуг ребенку.
 - 3.2.7. На основании данных документов директор ОУ издает приказ об обучении ребенка на дому.
- 3.3. Школа собирает (и направляет в УО) следующий пакет документов:
 - 3.3.1. ходатайство от директора школы на имя начальника УО об организации индивидуального обучения;
 - 3.3.2. копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
 - 3.3.3. копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
 - 3.3.4. представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому, и их учебной нагрузкой.
- 3.4. На основании приказа Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района и приказа директора школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание учебных занятий.

После утверждения его директором школы, совместно с классным руководителем доводит расписание до сведения родителей (законных представителей) ученика, который переведен на индивидуальное обучение.

- 3.5. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, приказом директора.
- 3.6. Организация учебного процесса - индивидуального обучения, регламентируется учебным планом класса, за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.) годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 3.7. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, обучающихся в объеме, рекомендуемом Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.01.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»:
в 1 -4 классе - до 8 часов,

в 5-8 классе - до 10 часов,

в 9 классе - до 11 часов,

в 10-11 классе - до 12 часов.
- 3.8. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями). Все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.
- 3.9. Классный руководитель заносит сведения о данном учащемся в классный журнал в алфавитном порядке. Заполняет сведения о родителях (законных представителях). В листе здоровья вносится запись - и/о (индивидуальное обучение) на дому сг
Приказ № _____.
- 3.10. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, классный руководитель заводит **специальный** журнал, где учитель в день занятий записывает содержание пройденного материала и количество выданных часов, а также текущие оценки. Четвертные, годовые, итоговые оценки выставляются в **классном журнале**. Специальный журнал хранится вместе с классными журналами **в течение 5 лет**, после чего уничтожаются в установленном порядке. На основании этих документов администрация школы контролирует работу учителя с учеником, переведенным на индивидуальное обучение, и производит ее оплату.
- 3.11. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствием компьютера, и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально в присутствии родителей (законных представителей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 3.12. Обучающиеся на дому имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.
- 3.13. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из школы учащихся, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется на основании действующего законодательства.
- 3.14. Продолжительность индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.
- 3.15. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 3.16. По окончании срока действия медицинского заключения, recommending индивидуальное обучение, администрация школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения и издает соответствующий приказ.
- 3.17. Вследствие заболевания ребенка (помещение в лечебное учреждение) родители

переносятся на более поздние сроки распоряжением по школе.

4. Аттестация обучающихся детей на индивидуальном обучении.

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.
- 4.2. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).
- 4.3. При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, учителя, обучающие детей на дому, руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.4. Выпускникам 9,11 классов, обучавшимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Работа педагогического персонала по организации индивидуального обучения:

- 5.1. Учителя-предметники осуществляют:
 - выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
 - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
 - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
 - заполняют журнал обучения ребенка на дому;
 - переносят оценки в классный журнал.
- 5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
 - составляет расписание занятий;
 - систематически проверяет ведение журнала обучения на дому;
 - собирает документы для оформления обучения на дому;
 - согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком

6. Документы, регистрирующие обучение на дому.

- 6.1. Журнал записи занятий.
- 6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).
- 6.3. Классный журнал.

7. Обязанности родителей.

- 7.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 17

четырёх листах

Директор: _____

