

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 им.Ш.Ш.АДАЕВА с.КАТАР-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №3 им.Ш.Ш.АДАЕВА с. КАТАР-ЮРТ»)
МУ «Техья-Мартана муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«КОТАР-ЮБРТАРА №3 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН АДАЕВ ШАМАЛАН ЦІАРАХ ИШКОЛЬ»
(МБЙХЪ «КОТАР-ЮБРТАРА №3 ЙОЛУ АДАЕВ Ш.Ш. ЦІАРАХ ЙИИ»)
С-М.Д. Корнукаева ул., д.64, с. Катар-юрт, 366607 Тел/факс: 8 (928) 003-22-39 e-mail: brigantina-3b@mail.ru;
katarschool3edu95.ru ОКПО 87454114 ОГРН 1082033000840 ИНН/КПП 2002002864/2002011001

ПРИКАЗ

27 августа 2025 г.

№ 184-у

с. Катар-Юрт

О зачислении в 1-й класс

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458, Уставом школы и правилами приема в МБОУ «СОШ №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт», на основании заявления родителей (законных представителей), письма МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27.08.2025 г. №1339

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить в 1-й класс 2025-26 учебного года нижеперечисленных граждан, имеющих право на получение общего образования, но не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, с фактическим посещением с 1 сентября 2025 года:

№	Ф.И.О	Дата рождения
1.	Алиев Ясин Султанович	20.04.2019
2.	Арсмурзаева Алима Саид-Магомедовна	04.04.2019
3.	Висхаев Салам Хамзатович	07.03.2019
4.	Висхаева Аниса Альвиевна	22.04.2019
5.	Довлетмурзаев Махди Муслимович	05.03.2019
6.	Ибрагимова Макка Магомедовна	21.03.2019
7.	Ирбагиева Амина Арбиевна	26.03.2019
8.	Накаева Хава Идрисовна	11.04.2019

9.	Такаева Раяна Казбековна	16.03.2019
10.	Хачукаев Мухаммад Хусейнович	13.03.2019

2. Ответственному за прием документов (Вр.и.о секретаря-делопроизводителя Накаевой Ж.А.):

- обеспечить внесение сведений о зачисленных обучающихся в алфавитную книгу;
- сформировать и передать личные дела обучающихся классным руководителям;

3. Мажитову И.Б. и.о. заместителя директора по ИКТ разместить настоящий приказ на официальном сайте и на информационном стенде в день его издания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Вр.и.о директора

С приказом ознакомлены:

З.Ш. Мутаев

Ж.А. Накаева

И.Б. Мажитов