

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. Ш.Ш. Адаева с. Катар-Юрт»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 30.08.2018 г. №2



УТВЕРЖДЕНО

приказом №28-п от 30.08.2018 г.

Директор:

 С.А.Магомедова

Положение №17
о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

- Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса.
- Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи Методического совета

Деятельность методического совета определяется следующими целями и задачами:

- 2.1. Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Стратегическое планирование методической работы Школы.
- 2.3. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Формирование педагогического самосознания учителя;
- 2.5. Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;

- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов Методического совета школы

3.1. Деятельность Методического совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем всего педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.2. Совет решает следующие задачи:

- осуществление проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных направлений ее деятельности;
- организация разработки и экспертизы концепции и программы развития школы;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги школы.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.

4.3. Руководитель Методического совета назначается из числа наиболее квалифицированных заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для протоколирования заседаний Методического совета избирается секретарь из числа членов методического совета.

4.5. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Методического совета за предыдущий учебный год. План работы Методического совета соотносится с планом работы педагогического коллектива школы.

4.6. Методический совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.7. Руководитель Совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Совета.

4.8. Осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложений по улучшению научной и методической работы в школе;

5. Права и ответственность Методического совета

Методический совет имеет право:

- вносить предложения руководству школы по определению целей и задач развития коллектива;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству школы, а также Педагогическому совету школы.

5.1. Совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив учителей;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией Совета являются:

- анализ работы Совета;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета.

6.2. За ведение документации Методического совета отвечает руководитель Методического совета.

6.3. Документация Методического совета включается в номенклатуру дел и хранится в школе в течение трех лет.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 3

три листах

Директор: [Signature]

